



# Leerlingenstatuut 't Atrium

## Algemeen

### 1. betekenis

Een leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling.

### 2. doel

Een leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het leerlingenstatuut werkt op 3 manieren:

1. probleemvoorkomend
2. probleemoplossend
3. willekeuruitsluitend

### 3. begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

- leerlingen

alle leerlingen die op de school staan ingeschreven;

- ouders

ouders, voogden, feitelijke verzorgers;

- onderwijs ondersteunend personeel

personeelsleden met een andere taak dan lesgeven;

- docenten

personeelsleden met een onderwijstaak;

- schoolleiding

de rector samen met de conrector(en) of de directeur samen met de adjunct-directeur(en);

- schoolbestuur

het bevoegd gezag:

- de minister van onderwijs en wetenschappen;

- het gemeentebestuur;

het bestuur van de onderwijsstichting / onderwijsvereniging;

- leerlingenraad

een uit en door de leerlingen gekozen groep, zoals bedoeld in artikel 12 van de wet medezeggenschap onderwijs, of een soortgelijke organisatie die de belangen van leerlingen behartigt;

- medezeggenschapsraad

het vertegenwoordigend orgaan van de hele school, zoals bedoeld in artikel 4 van de wet medezeggenschap onderwijs;

- geleding

een groepering binnen de school;

- mentor

docent, aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar sociaal te begeleiden;

- klachtencommissie

orgaan dat klachten aangaande vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut in behandeling kan nemen en hierover bindende uitspraken doet.

### 4. procedure

Het leerlingenstatuut wordt op voorstel van de medezeggenschapsraad vastgesteld door de schoolleiding.

### 5. geldigheidsduur

Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van vier schooljaren vastgesteld door de schoolleiding. Daarna wordt het opnieuw besproken in alle geledingen en weer al dan niet



gewijzigd of aangevuld voor een periode van vier schooljaren vastgesteld. Indien geen bespreking plaatsvindt, wordt het leerlingenstatuut geacht opnieuw voor vier schooljaren te zijn vastgesteld, maar het moet wel opnieuw besproken worden door de medezegenschapsraad.

#### 6. toepassing

Het leerlingenstatuut is bindend voor:

- de leerlingen
- de docenten
- het onderwijsondersteunend personeel
- de schoolleiding
- het schoolbestuur
- de ouders. dit geldt behoudens wettelijk vastgestelde bevoegdheden en reglementen.

## regels binnen de schoolinstelling

#### 8. regels over het onderwijs

8.1 De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om behoorlijk onderwijs te geven. het gaat hierbij om zaken als:

- redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
- goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
- kiezen van geschikte schoolboeken;
- aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof.

8.2 Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de schoolleiding.

8.3 De schoolleiding geeft binnen tien schooldagen de leerling(en) een reactie op de klacht.

8.4 Is deze reactie naar het oordeel van de leerling(en) niet afdoende, dan kan beroep bij de klachtencommissie worden aangetekend.

#### 9. het volgen van onderwijs door leerlingen

9.1 De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken dat gebaseerd is op een overdracht van informatie die ordelijk moet verlopen.

9.2 Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert kan door de docent verplicht worden de les te verlaten.

#### 10. onderwijstoetsing

10.1 Toetsing van de leerstof kan op meerdere wijzen geschieden:

- a. oefentoetsen
- b. schriftelijke overhoring (so)
- c. repetitie
- d. werkstukken
- e. presentatie/samenwerkingsopdracht
- f. schoolexamen (bovenbouw)
- g. handelingsdeel (bovenbouw)
- h. praktische opdracht (po)
- i. luistertoets

10.2 Een oefentoets is uitsluitend bedoeld om de leerling en de docent inzicht te geven in hoeverre de leerling de lesstof begrepen en geleerd heeft. De oefentoets kan ook onverwacht gehouden worden. Van oefentoetsen wordt het cijfer niet meegeteld voor het rapport.

10.3 Van een toets moet de weging van tevoren duidelijk zijn.

- 10.4 Een schriftelijke overhoring betreft de lesstof van een les of enkele lessen en kan zonder vooraankondiging gehouden worden.
- 10.5 Een repetitie of schoolexamen wordt tenminste vijf schooldagen tevoren opgegeven.
- 10.6 Een leerling mag slechts een repetitie per schooldag krijgen. Bij een herkansing of een toetsweek mag van deze regel afgeweken worden.
- 10.7 Een repetitie of schoolexamen mag alleen de behandelde lesstof bevatten die vijf schooldagen tevoren is afgerond. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de leerstof en de toets. De vorm van de toets moet tevoren duidelijk zijn.
- 10.9 De docent moet de uitslag van een toets binnen tien schooldagen bekend maken. Voor po's en werkstukken geldt een termijn van 20 schooldagen. Indien dit niet lukt, heeft de leerling recht op informatie over de reden. De docent stemt dan een nieuwe datum met de leerlingen af. Een toets wordt altijd nabesproken in de les. Een toets die voortbouwt op een vorige toets kan slechts worden afgenomen als de vorige toets is besproken en de cijfers bekend zijn.
- 10.10 Een leerling heeft het recht van inzage in een gemaakte toetsing.
- 10.11 Bij de schoolexamens staan de criteria van de beoordeling in de kantlijn.
- 10.12 Wie het niet eens is met de beoordeling van een toetsing, tekent eerst bezwaar aan bij de docent.
- 10.13 Is de reactie van de docent niet bevredigend, dan kan de beoordeling aan de examencommissie worden voorgelegd.
- 10.14 De leerling die met een voor de docent of schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toetsing heeft recht alsnog aan de toetsing deel te nemen.
- 10.15 Indien een leerling in de onderbouw fraudeert bij een toets, dan wordt dit besproken met de conrector. De conrector hoort het verhaal van de docent en de leerling en kan daarna een sanctie opleggen in de vorm van het cijfer 1 of in de vorm van een extra opdracht. In de bovenbouw geldt voor elke vorm van fraude de regels van het examenreglement. Dit reglement staat op de website.

#### 11. werkstukken

Wanneer het maken van werkstukken van wat voor soort ook, onderdeel is van het onderwijsprogramma en meetelt in een rapportcijfer, dan dient tevoren duidelijk te zijn aan welke normen een werkstuk moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren.

#### 12. rapporten

- 12.1 Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. het rapport is gericht aan de leerling. 't Atrium werkt met een voortschrijdend gemiddelde.
- 12.2 De cijfers worden bij halve punten naar boven afgerond. Een 5,49 wordt een 5 en een 5,50 wordt een 6
- 12.3 Het moet voorkomen worden dat een rapportcijfer op grond van slechts één proefwerk wordt vastgesteld.

#### 13. overgaan en zittenblijven

Tevoren dient duidelijk te worden aangegeven aan welke normen een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar. Deze normen staan vermeld in de bevorderingsrichtlijnen. In deze richtlijnen staan ook de mogelijkheden tot opstromen en afstromen vermeld.

#### 15. huiswerk

- 15.1 De docenten die lesgeven aan een bepaalde klas, zorgen voor een redelijke totale belasting aan huiswerk. Hierbij wordt ook rekening gehouden met het maken van werkstukken.
- 15.2 De leerling die niet in de gelegenheid is geweest het huiswerk te maken, meldt dit bij de aanvang van de les aan de docent. Indien de docent van de leerling de reden waarom de leerling het huiswerk niet heeft kunnen maken niet aanvaardbaar acht, kan er een maatregel volgen.



- 15.3 Het opgegeven huiswerk wordt door de docent zo snel mogelijk in magister gezet. Als de docent werkt met studieplanners waarmee leerlingen zelf hun huiswerk mogen plannen, zal deze studiewijzer in Magister staan.

## regels over de school als organisatie en gebouw

### 16. toelating

- 16.1 De schoolleiding stelt vierjaarlijks de criteria vast op grond waarvan een aspirantleerling kan worden toegelaten tot de school, tot een bepaalde schoolafdeling en tot een bepaald leerjaar.
- 16.2 de vaststelling dient binnen een half schooljaar na vaststelling van het leerlingenstatuut te geschieden.
- 16.3 de regeling maakt na vaststelling door de schoolleiding deel uit van het leerlingenstatuut.

### 17. aanstelling van docenten en benoeming van de schoolleiding

- 17.1 De schoolleiding, gehoord de medezeggenschapsraad, stelt vierjaarlijks een procedure vast om docenten aan te stellen en de schoolleiding te benoemen.
- 17.2 Bij de benoeming van een docent wordt, waar mogelijk, gebruik gemaakt van het geven van een proefles.
- 17.3 Bij het benoemen van een lid van de schoolleiding wordt een benoemingsadviescommissie samengesteld. Hierin zijn ook de leerlingen en de ouders vertegenwoordigd.

### 18. vrijheid van meningsuiting

Een ieder heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten. We gaan hierbij op een respectvolle manier met elkaar om.

### 19. vrijheid van uiterlijk

- 19.1 Een ieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk.
- 19.2 De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde doelmatigheidseisen moet voldoen.
- 19.3 Bij kleding die aanstootgevend is of anderen provoceren kan de schoolleiding beslissen om dit te verbieden.
- 19.4 Petten, zonnebrillen en jassen zijn verboden in het klaslokaal. Dit beperkt een actieve deelname aan de les.

### 20. aanplakborden

Er is een aanplakbord waarop de leerlingenraad mededelingen en affiches van niet commerciële aard kunnen ophangen. Daarnaast kan de leerlingenraad, na toestemming van de schoolleiding, gebruik maken van de website en/of de mailinglist van magister voor berichtgeving.

### 21. bijeenkomsten

- 21.1 De leerlingenraad heeft het recht te vergaderen over zaken aangaande het schoolgebeuren en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
- 21.2 Anderen dan leerlingen worden alleen toegelaten op een bijeenkomst van leerlingen, als de leerlingen dat toestaan.
- 21.3 De schoolleiding is verplicht voor een bijeenkomst van leerlingen een ruimte ter beschikking te stellen, een en ander binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.
- 21.4 De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.
- 21.5 De gebruikers zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.
- 21.6 Voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de schoolleiding drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate gratis ter beschikking gesteld.
- 21.7 Aan de leerlingenraad wordt een afsluitbare kast ter beschikking gesteld.

- 21.8 Activiteiten van de leerlingenraad kunnen tijdens de lessen plaatsvinden.
- 21.9 Leerlingenraadsleden kunnen voor hun werkzaamheden lessen vrij nemen na toestemming van de schoolleiding.
- 21.10 Een leerling kan op grond van zijn / haar activiteiten in de leerlingenraad geen hinder ondervinden van personen genoemd in artikel 6.

## 22. leerlingenregistratie en privacybescherming

- 22.1 Gegevens van leerlingen worden opgenomen in een leerlingvolgsysteem (lvs)
- 22.2 Het lvs staat onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.
- 22.3 De schoolleiding wijst een onderwijs ondersteunend personeelslid aan die verantwoordelijk is voor het dagelijks beheer.
- 22.4 De schoolleiding geeft tweejaarlijks aan welke gegevens van een leerling in het lvs opgenomen worden.
- 22.5 Het lvs voldoet aan de eisen van de privacywetgeving.
- 22.6 Een leerling heeft de bevoegdheid tot inzage van de gegevens die over hem en/of zijn ouders genoteerd zijn en het doen van voorstellen aan de schoolleiding om correcties aan te brengen.
- 22.7 De schoolleiding geeft binnen vijf schooldagen aan de betrokkene(n) te kennen of de gewenste correcties al dan niet uitgevoerd zullen worden.
- 22.8 Indien de betrokkene(n) niet tevreden is/ zijn met het antwoord van de schoolleiding kan/kunnen de betrokkene(n) zich direct wenden tot de klachtencommissie.
- 22.9 Het lvs is toegankelijk voor:
  - de schooldecaan;
  - de schoolleiding;
  - mentor
  - indien de leerling minderjarig is: de ouders of gelijkgestelden.
  - de zorgcoördinator
  - de docenten (enkel voor informatie die relevant is voor het lesgeven aan de leerling)
  - administratief personeelverder heeft niemand toegang tot het lvs, behoudens uitdrukkelijke toestemming van de schoolleiding en van de leerling.
- 22.10 De leden van de klachtencommissie hebben recht van inzage van de betreffende genoteerde gegevens gedurende de behandeling van de klacht.
- 22.11 Behoudens wettelijke voorschriften worden de gegevens over een leerling vernietigd, nadat de leerling de school heeft verlaten.
- 22.12 De regeling maakt na vaststelling door de schoolleiding deel uit van het leerlingenstatuut.

## 23. schoolregels

- 23.1 De schoolleiding, gehoord de medezeggenschapsraad, stelt vierjaarlijks de schoolregels vast. Regels over corvee en steward werkzaamheden maken daar ook deel van uit.
- 23.2 De vaststelling dient binnen een half schooljaar na de vaststelling van het leerlingenstatuut te geschieden.
- 23.3 Leidraad bij het opstellen van de schoolregels zijn redelijkheid, gelijkheid en rechtszekerheid.
- 23.4 Iedereen is verplicht de schoolregels na te leven.
- 23.5 Overtreding van de schoolregels kan door een ieder aan de schoolleiding worden gemeld.
- 23.6 De mentor neemt aan het begin van het schooljaar de schoolregels door met de leerlingen. De schoolregels staan vermeld op de website.
- 23.7 Dit reglement van schoolregels maakt na vaststelling door de schoolleiding deel uit van het leerlingenstatuut.

## 24. ongewenste intimiteiten

- 24.1 Een leerling heeft er recht op als persoon tegemoet te worden getreden. Indien de leerling zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van

medeleerlingen of schoolpersoneel, die de leerling niet gewenst heeft, dan kan hij zich wenden tot de mentor of tot een van de twee vertrouwenspersonen.

#### 25. aanwezigheid

- 25.1 Leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er een andere regeling is getroffen. Zo kan er bij een hittegolf sprake zijn van een zogenaamd tropenrooster.
- 25.2 Leerlingen kunnen bij de schoolleiding wijzigingen in het rooster voorstellen indien zij structureel meer dan 6 tussenuren in de week hebben.
- 25.3 Leerlingen zijn verplicht om op tijd aanwezig te zijn in de lessen.
- 25.4 Regels omtrent de aanwezigheid zijn vastgesteld in de schoolregels die onderdeel uitmaken van dit statuut. Als een leerling een specifieke zorgbehoefte heeft kunnen er afspraken op maat gemaakt worden. Hierbij gaan we uit van de wettelijke mogelijkheden en het schoolbeleid, zoals dat is vastgelegd in ons zorgplan.

#### 26. opleggen sanctie

- 26.1 Een sanctie aan een leerling kan opgelegd worden door de schoolleiding of door een docent. Sancties rondom het te laat komen worden onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding opgelegd door de receptie.
- 26.2 De sanctie dient altijd in verhouding te staan tot het vergrijp, gekoppeld aan bovengenoemde schoolregels.
- 26.3 Indien een leerling het niet eens is met een sanctie, dan kan de leerling zich richten tot de conrector.
- 26.4 Indien de leerling het niet eens is met het besluit van de conrector, kan de leerling in beroep gaan bij de klachtencommissie. De sanctie wordt hangende het beroep opgeschort.

#### 27. sanctie

- 28.1 Lijf en tuchtstraffen zijn ten strengste verboden.
- 28.2 Bij het opleggen van een sanctie dient een zekere verhouding te bestaan tussen de strafmaat en de ernst van de overtreding. Ook dient er zo mogelijk een verhouding te bestaan tussen de aard van de overtreding en de soort sanctie.
- 28.3 Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de sanctie gegeven wordt.
- 28.4 Bij de praktische uitvoering van een sanctie wordt met de mogelijkheden van de leerling rekening gehouden.

## klachtencommissie en het leerlingenstatuut

#### 28. klacht

Bij vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan een ieder bezwaar aantekenen bij degene die zodanig heeft gehandeld met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut.

#### 29. bemiddeling door de mentor

Indien de klager van degene tegen wie de klacht is gericht een leerling betreft en deze geen bevredigende reactie heeft ontvangen, stelt hij de desbetreffende mentor op de hoogte. De mentor heeft drie schooldagen de gelegenheid een bemiddelende rol te vervullen.

#### 30. beroep bij de klachtencommissie

Indien een leerling er bij de behandeling van een klacht niet uit komt met de schoolleiding, dan kan deze zich wenden tot de klachtencommissie.

#### 31. recht op onderwijs

Leerlingen hebben recht op goed onderwijs.



## Kwaliteit van het onderwijs

### 32. schoolplan en evaluatie

- 32.1 De schoolleiding is wettelijk verplicht in een schoolplan vast te leggen hoe het onderwijsleerproces wordt vormgegeven (artikel 24 tot en met 24e, wet op het voortgezet onderwijs). Het schoolplan is openbaar en is voor een ieder die dat wenst beschikbaar.
- 32.2 De invulling van het schoolplan wordt, voorafgaand aan de vaststelling ervan door de schoolleiding besproken met alle geledingen van de medezeggenschapsraad.
- 32.3 Het schoolplan moet ter instemming worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad, tenzij in het medezeggenschapsreglement een andere procedure is vastgelegd.
- 32.4 De schoolleiding draagt er zorg voor dat het schoolplan jaarlijks geëvalueerd wordt. De leerlingen maken onderdeel uit van de evaluatie. Deze evaluatie zal gebruikt worden bij het formuleren van wijzigingen in het schoolplan.

### 33. recht op voorstellen en suggesties.

Leerlingen hebben het recht voorstellen en suggesties te doen aangaande alle zaken op school. De schoolleiding dient hier zorgvuldig mee om te gaan.