



Examenreglement

mavo, (t)havo en (t)vwo

schooljaar 2021-2022

Algemene bepalingen	4
Overzicht van verantwoordelijke personen	4
Begrippenlijst	5
Het eindexamen	8
Indeling eindexamen	8
Examenprogramma, Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting	8
Profielwerkstuk	9
Onregelmatigheden	10
Examencommissie	11
Commissie van Beroep	12
Schoolexamen	13
Beoordeling schoolexamen	15
Verhinderings of afwezigheid bij een onderdeel van het schoolexamen	16
Verhinderings of afwezigheid van de examiner	17
Herkansing in het schoolexamen	17
Herexamen in het schoolexamen mavo	18
Herexamen van het schoolexamen vwo en havo	19
Afronding van het schoolexamen	19
Examendossier	20
Vrijstellingen	21
Centraal examen	21
Regels omtrent het centraal examen	22
Vaststelling score en cijfer centraal examen	23
Eindcijfer eindexamen	23
Vaststelling uitslag	24
Uitslag	24
Herkansing centraal examen	29
Diploma en cijferlijst	29
Cijferlijst	30
Duplicaten en afgifte verklaringen	31



Afwijking wijze van examineren.....	31
Bewaren examenwerk	32
Spreiding voltooiing eindexamen	32
Centraal examen in eerder leerjaar	33
Overig.....	33



Algemene bepalingen

Dit reglement gaat uit van het 'Eindexamenbesluit VO' zoals gepubliceerd in het Staatsblad, hierna aangeduid met 'Eindexamenbesluit'. Het bevoegd gezag stelt het examenreglement met de programma's voor toetsing en afsluiting (pta's) jaarlijks voor 1 oktober vast na instemming van de Medezeggenschapsraad. Dit examenreglement is van toepassing op leerlingen mavo 3 en 4, havo 4 en 5, vwo 4, 5 en 6 van het schooljaar 2021-2022.

Overzicht van verantwoordelijke personen

Voorzitter College van Bestuur	de heer K. de Boer
Rector 't Atrium (per 01-11-2021)	de heer D. Boots
Aansturing examencommissie	B. Pijnappel (conrector)
Secretaris examen	T. Schipper
Examencommissie	V. de Munck (docent) T. Schipper (docent) V. Ummels (docent)
Commissie van beroep	de heer K. de Boer Postbus 1771 3800 BT Amersfoort

Adres

't Atrium
Paladijnenweg 611
3813 KD Amersfoort
033-4750184
info@t-atrimum.nl

Begrippenlijst

Begrip	Toelichting
<i>Bevoegd gezag</i>	<i>Het college van bestuur van de Stichting Onderwijsgroep Amersfoort;</i>
<i>Centraal examen</i>	<i>Het gedeelte van het eindexamen dat centraal wordt afgenomen;</i>
<i>College van bestuur</i>	<i>Het bevoegd gezag van de Onderwijsgroep Amersfoort, in de zin van de wet;</i>
<i>Conrector</i>	<i>lid van de schoolleiding, eindverantwoordelijk voor een afdeling (respectievelijk mavo, havo, vwo, onderbouw en/of bovenbouw); Eén conrector is belast met de aansturing van de examenco</i>
<i>CvTE</i>	<i>College voor Toetsen en Examens;</i>
<i>Commissie van beroep</i>	<i>Een door het bevoegd gezag ingestelde commissie, bij wie de kandidaat tegen een beslissing van de schooldirectie in beroep kan gaan;</i>
<i>Deeleindexamen</i>	<i>Een examen in één van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken;</i>
<i>Digitaal examineren</i>	<i>Het voorbereiden, afnemen en afwikkelen van het centraal examen in één of meer vakken met gebruikmaking van de daartoe door het College voor Toetsen en Examens beschikbaar gestelde programmatuur;</i>
<i>Examencommissie</i>	<i>Het borgen en bevorderen van de kwaliteit van de schoolexaminering. Neemt onregelmatigheden bij examenonderdelen in behandeling en doet een voorstel aan de rector voor een te treffen maatregel. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.</i>

<i>Eindexamen</i>	<i>Een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken, bestaande uit een schoolexamen en een eindexamen;</i>
<i>Examendossier</i>	<i>Het geheel van de onderdelen van het schoolexamen, zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm;</i>
<i>Examenstof</i>	<i>De aan de kandidaat te stellen eisen;</i>
<i>Examinator</i>	<i>Degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak, oftewel de docent die lesgeeft in 3 en 4 mavo, 4 en 5 havo en 4, 5 en 6 vwo en schoolexamens afneemt.</i>
<i>Handelingsdeel</i>	<i>Bestaat uit één of meer handelingsopdrachten en dient om leerstofonderdelen en/of vaardigheden die niet met een cijfer beoordeeld worden, tot hun recht te laten komen;</i>
<i>Herexamen</i>	<i>Het opnieuw afleggen van een examen in een vak waar alleen een schoolexamen voor is;</i>
<i>Herkansing</i>	<i>Het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;</i>
<i>Inhaaltoets</i>	<i>Het alsnog deelnemen aan een toets van het schoolexamen;</i>
<i>Inspectie</i>	<i>De inspectie, bedoeld in artikel 1b van de Wet op het onderwijstoezicht;</i>
<i>Kandidaat</i>	<i>Eenieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten;</i>
<i>Praktische opdrachten</i>	<i>Opdrachten die dienen om vaardigheden te toetsen en worden beoordeeld met een cijfer;</i>
<i>Profielwerkstuk</i>	<i>Een werkstuk - een presentatie daaronder begrepen - waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel en dat betrekking heeft op één of meer vakken uit het totale vakkenpakket van de leerling;</i>
<i>PTA</i>	<i>Een programma van toetsing en afsluiting, waarin een overzicht is opgenomen van alle</i>

	<i>toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen;</i>
<i>Schoolexamen</i>	<i>Het deel van het eindexamen dat door de school opgesteld wordt en plaatsvindt op de eigen school/locatie volgens het door het bevoegd gezag vastgestelde Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA);</i>
<i>Secretaris van het eindexamen</i>	<i>Persoon die de gang van zaken rond het examen regelt en is benoemd door de schooldirectie;</i>
<i>Schoolexamen</i>	<i>Een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten of een praktische opdracht;</i>
<i>Vakken</i>	<i>Vakken, deelvakken, intrasectorale programma's/ beroepsgerichte profielvakken en andere programmaonderdelen;</i>



Het eindexamen

1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De rector wijst een van de personeelsleden van de school aan als secretaris van het eindexamen.

Indeling eindexamen

3. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit alleen een schoolexamen of een combinatie van schoolexamen en centraal examen.
4. Het schoolexamen vmbo-tl (verder te noemen: mavo), havo en vwo bevat ook een profielwerkstuk

Examenprogramma, Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting

5. Het examenprogramma wordt door de minister vastgesteld.
6. Het bevoegd gezag stelt het examenreglement met het PTA deel 1 jaarlijks voor 1 oktober vast na instemming van de Medezeggenschapsraad.
7. Het PTA deel 1 bevat:
 - a. Het toetsbeleid
 - b. Artikelen betreffende onregelmatigheden en afwezigheid bij schoolexamenonderdelen uit het examenreglement.
 - c. Slaag/zakregeling (voor examenkandidaten)
8. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector voor 1 oktober verstrekt aan de kandidaten via de website en toegezonden aan de inspectie.

Profielwerkstuk

9. Het profielwerkstuk is een werkstuk met een presentatie waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
10. Het profielwerkstuk in het vwo en havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Tenminste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.
11. De examiner(en) van het/de door de kandidaat bij het profielwerkstuk betrokken vak/vakken beoordeelt/beoordelen het profielwerkstuk op havo/vwo met een cijfer. Het eindcijfer voor het profielwerkstuk is, ten behoeve van toepassing van de zak/slaagregeling, onderdeel van het combinatiecijfer. Is de definitieve beoordeling van het profielwerkstuk havo/vwo lager dan een 3,5, dan kan de kandidaat volgens artikel 71 een herexamen schoolexamen inzetten om het profielwerkstuk aan te passen. Het aanpassen is aan een tijdslimiet gebonden. Deze tijdslimiet wordt door de rector vastgesteld.
12. Het profielwerkstuk in de mavo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt. Op de mavo wordt het profielwerkstuk beoordeeld met de beoordeling “onvoldoende”, “voldoende” of “goed”. Het profielwerkstuk in de mavo wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.
13. Is de initiële beoordeling van het profielwerkstuk mavo “onvoldoende”, dan stelt/stellen de examiner/examinatoren de kandidaat in de gelegenheid het profielwerkstuk aan te passen tot ten minste de beoordeling “voldoende” kan worden gegeven. De aanpassing van het profielwerkstuk om een voldoende resultaat te behalen, is aan een tijdslimiet gebonden. Deze tijdslimiet wordt door de rector vastgesteld.
14. Indien twee examinatoren bij beoordeling van het profielwerkstuk betrokken zijn en deze examinatoren kunnen niet tot overeenstemming komen over de beoordeling, dan leggen zij hun geschil voor aan een door de rector aan te wijzen derde docent. Deze docent adviseert de rector met betrekking tot de aan het

profielwerkstuk toe te kennen beoordeling en de rector stelt vervolgens de beoordeling vast.

15. Aan de kandidaten worden schriftelijke richtlijnen en beoordelingscriteria ter hand gesteld voor het maken van een profielwerkstuk.

Onregelmatigheden

16. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of centraal examen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de rector maatregelen nemen.
17. Onder onregelmatigheden wordt in ieder geval verstaan:
 - a) Het zonder geldige reden niet deelnemen aan een examenonderdeel
 - b) Bedrog of fraude
 - c) Het niet op de aangewezen tijd aanwezig zijn bij enig onderdeel van het schoolexamen
 - d) Het niet op de aangewezen tijd inleveren van werkstukken
18. De maatregelen, bedoeld in artikel 17, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a) Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - b) Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c) Het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d) Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.

19. Indien het hernieuwd examen bedoeld in artikel 19d betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
20. Bij onregelmatigheden stelt de examinator de secretaris van het examen uiterlijk drie schooldagen nadien hiervan op de hoogte. Daarna stelt deze een datum vast waarop de examencommissie bijeenkomt; de betrokken kandidaat en/of zijn ouders/verzorgers worden hierover schriftelijk geïnformeerd. De vergadering dient binnen tien schooldagen na de melding plaats te vinden en ten minste een week voor de afsluiting van het schoolexamen. Van dit genoemde tijdstip kan worden afgeweken als de gebleken onregelmatigheden op een zodanig moment bekend worden dat afwijking van bovengenoemd tijdstip onvermijdelijk is.

Het besluit waarbij een in artikel 17 bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan. Zie hiervoor artikel 30 t/m 32.

Examencommissie

21. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in. De examencommissie bestaat uit drie leden met als functie docent. In het geval een van de vaste leden verhinderd is dan wel de direct betrokken docent is, wordt dit lid vervangen door de corrector. De examencommissie heeft als taak:
 - a) Het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering.
 - b) Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.
22. De rector mandateert de behandeling van onregelmatigheden aan de examencommissie. De behandeling wordt door tenminste twee leden van de examencommissie uitgevoerd. De examencommissie hoort de kandidaat en indien nodig de examinator onder wiens verantwoordelijkheid de onregelmatigheid heeft plaatsgevonden. De

kandidaat kan zich door een wettig vertegenwoordiger laten bijstaan. De examencommissie maakt een verslag van het onderzoek dat is verricht, en rapporteert haar bevindingen zo spoedig mogelijk aan de rector.

23. De rector beslist op basis van artikel 19 welke maatregel genomen wordt. De ouders en de kandidaat worden schriftelijk van de maatregel op de hoogte gesteld en worden gewezen op de mogelijkheid om in beroep te gaan.
24. Een kandidaat of diens ouders/verzorgers kan/kunnen in bezwaar tegen enige maatregel of handeling die de kandidaat strijdig acht met het examenreglement door binnen drie schooldagen schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij de rector.
25. De rector mandateert de behandeling van het in artikel 25 bedoelde bezwaar aan de examencommissie.
26. De examencommissie belegt binnen tien lesdagen een vergadering en stelt een onderzoek in. De commissie kan eventueel deskundigen raadplegen.
27. De examencommissie maakt een verslag van het onderzoek dat is verricht en rapporteert haar bevindingen zo spoedig mogelijk aan de rector.
28. De rector doet uitspraak over het ingestelde beroep en deelt zijn beslissing zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk mee. Tevens wijst de rector de kandidaat op de mogelijkheid om beroep tegen zijn beslissing aan te tekenen bij de commissie van beroep.

Commissie van Beroep

29. Het bevoegd gezag bepaalt de samenstelling en werkwijze van de commissie van beroep en stelt het reglement van deze commissie vast.
30. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de commissie van beroep.
31. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat bekendgemaakt is schriftelijk ingediend bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen

twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de rector en de inspectie. Indien de kandidaat minderjarig is, wordt ook de wettelijke vertegenwoordiger op de hoogte gesteld van de beslissing.

Schoolexamen

32. Het programma van het schoolexamen is vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA deel 2). Deelname aan geplande toetsen uit het PTA is verplicht voor elke examenkandidaat. Indien het schoolexamen een praktische opdracht omvat, dient het werk uiterlijk op de deadline ingeleverd te zijn.
33. Bij instromers in (voor)examenklassen, (M3), M4, (H4) H5 of (V5) V6 wordt het PTA van de afleverende school vergeleken met het PTA van 't Atrium. Bij gelijkwaardige toetsen wordt het cijfer overgenomen. Voor toetsen die niet dezelfde toetsstof bevatten, wordt een inhaalprogramma samengesteld. Voor overstappers van vwo naar havo 5 en van havo naar mavo 4 wordt een apart PTA opgesteld.
34. Met inachtneming van de door de minister bepaalde termijnen van melding van eindcijfers van het schoolexamen wordt door de rector vastgesteld op welke datum het schoolexamen moet zijn afgesloten voor de vakken waarin de kandidaten tevens centraal examen afleggen. De exacte datum en tijd van de afsluiting staat vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
35. Voor een vak waarin geen centraal examen wordt afgelegd, bepaalt de rector het tijdstip waarop het schoolexamen wordt afgesloten. De exacte datum en tijd van de afsluiting staat vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
36. Het schoolexamen kan bestaan uit:
 - a. Mondelinge en schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen;
 - b. Praktische opdrachten;

- c. Handelingsdelen;
 - d. Het profielwerkstuk
37. In deel 2 van het programma van toetsing en afsluiting wordt per vak en schoolsoort tenminste aangegeven:
- a. De onderdelen van het examenprogramma die in de loop van het schoolexamen worden getoetst in de diverse leerjaren;
 - b. De wijze waarop de toetsing geschiedt;
 - c. De relatieve zwaarte van de desbetreffende toets of praktische opdracht;
 - d. Of een toets al dan niet herkansbaar is;
 - e. De afnameperiode in het desbetreffende jaar;
 - f. De extra toegestane hulpmiddelen bovenop pen, potlood, liniaal, passer, geodriehoek, rekenmachine (niet grafisch) en vlakgum.
38. De rector kan een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
39. Ten minste een week voor de aanvang van het centraal examen deelt de rector aan de kandidaten schriftelijk mede welke eindcijfers zij hebben behaald voor het schoolexamen in de vakken waarin zij tevens centraal examen zullen afleggen. Tevens wordt medegedeeld wat de eindcijfers zijn van de afgelegde schoolexamens waarvoor geen centraal examen wordt afgelegd, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk en de vakken waarvoor geen eindcijfer wordt vastgesteld.
40. De resultaten van het schoolexamen worden vervat in het examendossier zijnde het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.
41. Tijdens een schoolexamentoets mag een kandidaat het lokaal niet verlaten tijdens de eerste 30 minuten en de laatste 15 minuten van de reguliere zittingstijd.

Beoordeling schoolexamen

42. De docent die belast is met het verzorgen van onderwijs aan een kandidaat in enig jaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt, treedt in dat jaar op als examinator.
43. De examinator stelt van de genoemde onderdelen in het programma van toetsing en afsluiting de beoordeling van de prestaties vast. De beoordeling wordt uitgedrukt in cijfers van 1 tot en met 10 waarvan de tussenliggende cijfers niet meer dan een decimaal mogen bevatten.
44. Bij een onderdeel dat met een cijfer wordt beoordeeld, stelt de examinator het cijfer vast op basis van een correctievoorschrift.
45. Bij een praktische opdracht wordt aan de kandidaten vooraf meegedeeld wat de beoordelingscriteria zijn.
46. Het eindcijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
47. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in artikel 46 genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
48. Het mede op basis van de voorschriften van de minister gewogen gemiddelde van de in het Programma van Toetsing en Afsluiting genoemde toetsen en praktische opdrachten wordt bepaald op één decimaal nauwkeurig en vormt het eindcijfer van het schoolexamen. Bij het afronden op één decimaal nauwkeurig wordt naar boven afgerond indien de tweede decimaal het cijfer 5 of hoger is.
49. Indien het eindcijfer voor het schoolexamen tevens eindcijfer is ten behoeve van het toepassen van de slaag/zakregeling, dan wordt het berekend gewogen gemiddelde eindcijfer voor het schoolexamen afgerond tot een geheel getal, waarbij naar boven wordt afgerond indien de eerste decimaal van het gewogen gemiddelde het cijfer 5 of hoger is.
50. In afwijking van artikel 46 wordt het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met “onvoldoende”, “voldoende” of “goed”, met dien verstande dat de kandidaat dit vak met “voldoende” of “goed” moet hebben afgesloten

om te kunnen slagen. Dit geldt ook voor het vak ckv uit het gemeenschappelijk deel van het mavo.

Verhinderings of afwezigheid bij een onderdeel van het schoolexamen.

51. Indien een kandidaat bij de afname van een PTA-toets verzuimt, dient dit vooraf op dezelfde dag voor 8.30 uur telefonisch door diens wettig vertegenwoordiger te worden gemeld aan de receptie, die deze melding onmiddellijk doorgeeft aan de conrector en de desbetreffende examinator. Afmelding in geval van ziekte tijdens de schooldag waarop enig deel van het schoolexamen zou moeten worden afgelegd, dient te geschieden bij de conrector. Tevens dient de kandidaat bij terugkeer op school een schriftelijke verklaring van de wettig vertegenwoordiger over de duur en de reden van absentie te overleggen bij de conrector. Zolang er geen correcte melding is gedaan bij de conrector, wordt de afwezigheid geacht onreglementair te zijn.
52. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector of een door haar daartoe gemachtigde functionaris, een onderdeel van het schoolexamen niet kan doen op het daarvoor vastgestelde tijdstip wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld het desbetreffende onderdeel alsnog af te leggen, op een door de rector vast te stellen moment.
53. Indien een kandidaat afwezig is op een door de examinator vastgesteld inhalmoment, dient het schoolexamen gemaakt te worden op een herkansingsdag ten koste van een herkansing. Gemiste schoolexamens uit de laatste toetsweek van een leerjaar worden ingehaald op het herkansingsmoment en kunnen daarom niet worden herkanst. Voor een kandidaat die ongeoorloofd afwezig is, verwijzen we in dit verband ook naar artikel 17, 18 en 19.
54. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk 15 minuten na de aanvang van de toets tot de toets worden toegelaten. De eindtijd van de toets blijft voor deze kandidaat ongewijzigd. Wanneer een kandidaat zonder geldige reden meer dan 15 minuten na aanvang van de toets op school komt, zal de toets op een herkansingsdag gemaakt moeten worden ten koste van een herkansing.

55. De kandidaat kan tegen artikel 54 binnen 48 uur na de overtreding in beroep gaan bij de examencommissie. Zie verder examenreglement artikel 22 tot en met 29.
56. Een kandidaat die te laat komt bij een luistertoets of een mondeling examen, kan de toets niet meer op dat moment maken.
57. De kandidaat kan tegen artikel 56 binnen 48 uur na de overtreding in beroep gaan bij de examencommissie. Zie verder examenreglement artikel 21 tot en met 28.

Verhinderig of afwezigheid van de examiner

58. Indien de examiner afwezig is op het tijdstip waarop een verslag of werkstuk in fysieke vorm door de kandidaat moet worden ingeleverd, dan dient de kandidaat dat verslag of werkstuk bij diens corrector in te leveren.
59. Indien door verhinderig of afwezigheid van de examiner een toets of mondeling examen geen doorgang kan vinden op het daartoe vastgelegde tijdstip, wordt door de examiner met de kandidaat zo spoedig mogelijk een nieuwe afspraak gemaakt over het tijdstip waarop de desbetreffende toets of het desbetreffende mondeling examen zal worden afgenomen.

Herkansing in het schooexamen

60. Een kandidaat heeft met inachtneming van artikel 61 tot en met artikel 65 het recht een herkansing aan te vragen voor schooexamens. Welke schooexamens herkanst kunnen worden, het aantal toetsen waarvoor de kandidaat een herkansing kan aanvragen, en het moment van afname, worden per leerjaar vastgesteld in het PTA van de desbetreffende afdeling.
61. Voor praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk kan geen herkansing worden aangevraagd.

62. De herkansing voor enig schoolexamen vindt plaats in het leerjaar waarin ook de oorspronkelijke toets plaatsvond.
63. Indien een kandidaat van het maximaal toegestane aantal herkansingen in enig leerjaar geen gebruik maakt, is het niet toegestaan herkansingsrechten mee te nemen naar enig volgend leerjaar.
64. Na het afleggen van de herkansing voor een toets geldt het hoogst behaalde cijfer als definitief eindcijfer voor de desbetreffende toets.
65. Bij het niet verschijnen tijdens een herkansing wordt de kandidaat opgeroepen door de examencommissie. Niet verschijnen is een onregelmatigheid die omschreven staat in het examenreglement artikel 17-18-19.

Herexamen in het schoolexamen mavo

66. Voor een vak waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, kan een kandidaat opnieuw schoolexamen afleggen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan een 6. Het herexamen bevat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het schoolexamen, waarbij in individuele gevallen rekening kan worden gehouden met reeds voldoende afgelegde onderdelen. Voor maatschappijleer kan ook een herexamen worden afgelegd indien het cijfer lager is dan een 7.
67. De examinerator stelt vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald indien cijfers hoger dan 6,0 van het eerder afgelegde schoolexamen bij de beoordeling van het herexamen worden betrokken.
68. Het definitieve eindcijfer voor het desbetreffende vak is het hoogste van het cijfer behaald voor het herexamen en het eerder behaalde cijfer van het schoolexamen.
69. Een herexamen kan alleen worden afgelegd in het laatste leerjaar van de opleiding.
70. Het herexamen omvat een toets of een praktische opdracht. Indien nodig strekt de toets zich over meerdere zittingen uit.

71. Herexamen in het schoolexamen vwo en havo

72. Voor een vak waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, kan een kandidaat opnieuw schoolexamen afleggen indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6.
73. Het herexamen bevat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het schoolexamen, waarbij in individuele gevallen rekening kan worden gehouden met reeds voldoende afgelegde onderdelen.
74. De examinerator stelt vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald indien cijfers hoger dan 6,0 van het eerder afgelegde schoolexamen bij de beoordeling van het herexamen worden betrokken.
75. Het definitieve eindcijfer voor het desbetreffende vak is het hoogste van het cijfer behaald voor het herexamen en het eerder behaalde cijfer van het schoolexamen.
76. Het herexamen omvat een toets of een praktische opdracht. Indien nodig strekt de toets zich over meerdere zittingen uit.

Afronding van het schoolexamen

77. Een kandidaat heeft het schoolexamen afgerond indien:
 - a. De alle onderdelen van het combinatiecijfer havo/vwo met minimaal een 4 of hoger zijn afgesloten, en
 - b. De vakken CKV (mavo) en lichamelijke opvoeding (mavo, havo en vwo) zijn beoordeeld met “voldoende” of “goed”, en
 - c. De schoolexamens van de vakken uit het gemeenschappelijke deel als aangegeven in het PTA zijn afgelegd en derhalve voor deze vakken een eindcijfer is verkregen, en
 - d. De schoolexamens van de door de kandidaat gekozen profielvakken als aangegeven in het PTA zijn afgelegd en derhalve voor deze vakken een eindcijfer is verkregen, en

- e. De schoolexamens van het door de kandidaat gekozen examenvak in het vrije deel als aangegeven in het PTA zijn afgelegd en derhalve voor dit vak een eindcijfer is verkregen, en
 - f. De overige onderdelen in het vrije deel niet betrekking hebbend op onderdelen die door de minister van eindtermen zijn voorzien, naar behoren zijn afgelegd, en
 - g. De overige onderdelen in het vrije deel die door de minister van eindtermen zijn voorzien en waarin de kandidaat te kennen geeft deze onderdelen te laten betrekken bij de zak/slaag regeling, zijn afgelegd overeenkomstig het PTA, en
 - h. Het profielwerkstuk is beoordeeld.
78. Een kandidaat kan niet aan het centraal examen deelnemen indien een of meer onderdelen van het schoolexamen (zoals genoemd in artikel 77) niet zijn afgerond.

Examendossier

79. Behoudens overmacht beoordeelt en bespreekt de examinator een toets binnen 10 lesdagen en een praktische opdracht binnen vier lesweken. De examinator meldt binnen een termijn van zes schooldagen na bespreking van een toets of praktische opdracht het resultaat per kandidaat aan de secretaris van het examen op de door de rector aangegeven wijze.
80. Het gestelde in artikel 79 is tevens van toepassing op een door de kandidaat afgelegde herkansing en de beoordeling van het profielwerkstuk.
81. De in artikel 79 en 80 genoemde meldingen resulteren in het beoordelingsoverzicht van het examendossier.
82. Indien het schoolexamen in een vak op schriftelijke wijze plaatsvindt, worden de opgaven, het werk van de kandidaten, de beoordelingsnormen en de voor elk onderdeel toegekende cijfers bewaard gedurende ten minste zes maanden na definitieve vaststelling van de uitslag van het centraal examen. Een mondeling af te leggen examinering dient door de examinator te worden opgenomen. Indien

de kandidaat het maken van een opname weigert, is een eventueel beroep tegen het dan vastgestelde cijfer niet mogelijk. De kandidaat dient de weigering ter plaatse schriftelijk te bevestigen aan de examinator.

83. Voor het profielwerkstuk geldt een bewaartermijn van 6 maanden na definitieve vaststelling van de uitslag van het eindexamen.
84. De examinatoren die zijn belast met het geven van onderwijs in een bepaald vak, bewaren de door de leerlingen gemaakte toetsen voor ten minste 6 maanden na de uitslag van het centraal examen.
85. De kandidaat legt een toekomstdossier (lob-dossier) en een kundossier aan en is daarvan houder.
86. De kandidaat is houder van het profielwerkstuk. De examinatoren van het profielwerkstuk leggen schriftelijk hun beoordeling vast volgens door het bevoegd gezag daartoe aangegeven richtlijnen. Na de in artikel 82 genoemde bewaartermijn draagt de rector zorg voor vernietiging van het profielwerkstuk.

Vrijstellingen

87. Indien een kandidaat enig leerjaar doubleert, kan hij vrijstelling aanvragen voor het volgen van de vakken die uitsluitend met een schoolexamen worden afgesloten en die hij tijdens het voorgaande jaar reeds met minimaal een 6.5 als eindbeoordeling heeft afgesloten. Dit verzoek dient schriftelijk binnen 5 werkdagen na de eerste schooldag bij de conrector van de betreffende afdeling ingediend te worden. De conrector beslist binnen twee weken over dit verzoek.

Centraal examen

88. Het centraal examen voor de scholen voor voortgezet onderwijs kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
89. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.

90. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door de staatsexamencommissie.

Regels omtrent het centraal examen

91. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van door CEVO vastgestelde errata.
92. De rector draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
93. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de rector samen met het gemaakte examenwerk.
94. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het centraal examen worden toegelaten. De eindtijd blijft voor deze kandidaat ongewijzigd.
95. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven blijven in het examenlokaal tot het einde van de reguliere tijd van het desbetreffende examen.
96. Het examen wordt gemaakt op gewaarmerkt papier of op een computer die door de school wordt verstrekt. School verstrekt kladpapier. Kandidaten mogen geen papier meenemen. Het werk mag niet met potlood gemaakt worden, uitgezonderd tekeningen en grafieken. Het gebruik van Tipp-Ex/correctielak is niet toegestaan.
97. Het is de kandidaten niet toegestaan draagbare telefoons, beeld- en geluidsafspeelapparatuur, waaronder smartwatches de examenzaal in te brengen.
98. Kandidaten moeten zich houden aan de "instructie examenkandidaten" die op school wordt uitgereikt. In de exameninstructie die voorafgaat aan het examen, wordt de leerlingen meegedeeld over welke hulpmiddelen zij zelf dienen te beschikken en welke hulpmiddelen door de school worden verstrekt of verzorgd.

Vaststelling score en cijfer centraal examen

99. De examiner en de tweede examiner stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. De rector stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van deze score met inachtneming van de regels, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel e, van de Wet College voor toetsen en examens.

Verhindering centraal examen

100. Indien een kandidaat met een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer centraal examens in het eerste tijdvak, dan wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen te voltooien binnen de grenzen van de wettelijke mogelijkheden, met dien verstande dat er nooit meer dan twee examens per dag mogen worden afgelegd. Zolang er geen correcte melding is gedaan bij de secretaris van het eindexamen, wordt de afwezigheid geacht onreglementair te zijn.
101. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak zijn eindexamen te voltooien.

Eindcijfer eindexamen

102. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
103. De rector bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

104. Indien het examen voor een vak alleen uit een schoolexamen bestaat, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Vaststelling uitslag

105. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast.
106. De uitslag luidt 'geslaagd voor het eindexamen' of 'afgewezen voor het eindexamen'.
107. Indien het nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Uitslag

108. De kandidaat die eindexamen mavo heeft afgelegd, is geslaagd als:
- het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;
 - hij onverminderd onderdeel b:
 - Voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - Voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
 - Voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige

vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;

4. Hij voor geen van de onderdelen lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
5. Hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel (ckv) de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
6. Hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.

d. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste tezamen een eindexamen vormen, worden die vakken die het slagen verhinderen buiten beschouwing gelaten.

e. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen mavo met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

1. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. De vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 - ii. Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
2. Ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 49.

109. In aanvulling op artikel 107 geldt tevens dat leerlingen zonder wiskunde een schoolexamen rekenen hebben afgelegd op referentieniveau 2f. Het cijfer voor de rekentoets telt niet mee voor de uitslagbepaling, maar wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.

110. De kandidaat die eindexamen havo heeft afgelegd, is geslaagd als:

- a. Het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
- b. hij voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het

andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;

- c. Hij onverminderd onderdeel b:
1. Voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 2. Voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 3. Voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 4. Voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 5. Hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
 6. Hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
- d. Leerlingen zonder wiskunde een schoolexamen rekenen hebben afgelegd op referentieniveau 3f. Het cijfer voor de rekentoets telt niet mee voor de uitslagbepaling, maar wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
- e. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste tezamen een eindexamen vormen, worden die vakken die het slagen verhinderen buiten beschouwing gelaten.
- f. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

1. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 50 Eindexamenbesluit, tweede lid, en de vakken van het profieldeel, en
2. Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
3. Ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 50 van het Eindexamenbesluit.

111. De kandidaat die eindexamen vwo heeft afgelegd, is geslaagd als:

- a. Het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
- b. Hij voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
- c. Hij onverminderd onderdeel b:
 - a. Voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - b. Voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - c. Voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 - d. Voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als

- eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
- e. Hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
 - f. Hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
- d. Leerlingen zonder wiskunde hebben een schoolexamen rekenen afgelegd op referentieniveau 3f. Het cijfer voor de rekentoets telt niet mee voor de uitslagbepaling, maar wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
- e. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste tezamen een eindexamen vormen, worden die vakken die het slagen verhinderen buiten beschouwing gelaten.
- f. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- 1. Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 50 Eindexamenbesluit, tweede lid, en de vakken van het profieldeel, en
 - 2. Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - 3. Ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 50 van het Eindexamenbesluit.
112. Bij de uitslagbepaling volgens het artikel 109 en 110 wordt het gemiddelde van de eindcijfers van de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, het zgn. combinatiecijfer, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald voor:

Havo-5: maatschappijleer, ckv en het profielwerkstuk;

Vwo-6: maatschappijleer, ckv, het profielwerkstuk en ANW/Big History Project

Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal: 5,5 wordt dus een 6 en 5,45 een 5.

113. Zodra de eindcijfers en de uitslag zijn vastgesteld, maakt de rector deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend.

Herkansing centraal examen

114. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd nadat de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, indien artikel 100 van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.
115. De kandidaat stelt de rector voor een door de rector te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in artikel 113 bedoelde recht.
116. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
117. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 107 tot en met 111, en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

Diploma en cijferlijst

118. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
- a. De cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
 - b. De vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk;
 - c. Het thema van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk;
 - d. De beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding op de havo en het vwo
 - e. De beoordeling van het vak ckv en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de mavo;
 - f. De eindcijfers voor de examenvakken, alsmede:
 - g. De uitslag van het eindexamen
119. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.
120. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
121. De rector en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Cijferlijst

122. De rector reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat, een cijferlijst uit.

Duplicaten en afgifte verklaringen

123. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, vrijstellingsbewijzen en cijferlijsten worden niet verstrekt.
124. Een schriftelijke verklaring dat een in artikel 117 tot en met 119 bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door de Informatie Beheer Groep worden verstrekt.

Afwijking wijze van examineren

125. De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
126. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in artikel 124 bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. Er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld;
 - b. De aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten;
 - c. Een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen vermeld in die deskundigenverklaring.
127. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Examenbesluit ten aanzien van een kandidaat die met

inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:

- a. Het vak Nederlandse taal- en letterkunde;
- b. Enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

Met dien verstande dat de in artikel 126 bedoelde afwijking, voor zover betrekking hebbend op het centraal examen, slechts bestaat uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.

Van elke afwijking op grond van artikel 126 wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Bewaren examenwerk

128. Het werk van het centraal examen van kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden.

Spreiding voltooiing eindexamen

129. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan om een examenkandidaat gespreid examen te laten doen. Dit is van toepassing op een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is en van toepassing op een kandidaat die lange tijd niet in staat is geweest om onderwijs te volgen.
130. Het bevoegd gezag geeft zijn in artikel 128 bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
131. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen, zendt het bevoegd gezag aan de inspectie een lijst waarop voor die

kandidaat zijn vermeld de gegevens genoemd in artikel 117 onderdelen a tot en met g.

132. De rector en de secretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen.

Centraal examen in eerder leerjaar

133. De rector kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vak(ken), niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
134. Bij toepassing van het artikel 132 wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
135. Zodra de eindcijfers en de uitslag zijn vastgesteld, maakt de rector deze schriftelijk aan de kandidaat bekend en wijst de kandidaat op het recht van een herkansing.
136. Indien artikel 132 van toepassing is, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
137. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Overig

138. Correspondentie met ouders en/of leerlingen over examenzaken en eventuele beroepszaken vindt altijd schriftelijk plaats. Bij meerderjarige leerlingen vindt de correspondentie met de ouders uitsluitend plaats als de meerderjarige leerling daarvoor toestemming heeft verleend.
139. Over afwijkingen van de bepalingen in het PTA beslist de rector na overleg met de kandida(a)t(en) en de desbetreffende examinator(en).

140. De rector ziet erop toe dat er voldoende toezicht is tijdens het afnemen van het schoolexamen.
141. De toezichhoudende docent ziet erop toe dat van alle leerlingen het werk compleet wordt ingeleverd.
142. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector.