

Om een Digitaal Doorstroomdossier in te vullen, ga je eerst naar **www.digitaaldoorstroomdossier.nl**. Als je voor het eerst op deze pagina bent, vragen we je eerst een nieuw account aan te maken:

1. Klik op '*maak een nieuw account*'.
2. Vul je BSN en e-mail in.
3. Ga naar je e-mail en klik op de link die we je hebben gestuurd.
4. Verzin een wachtwoord dat aan de eisen voldoet (en onthoud deze goed).

Je hebt nu een Intergrip account. Je kunt nu inloggen met je e-mail en wachtwoord. De volgende stap is het starten van een Digitaal Doorstroomdossier:

5. Klik op het vlak met de tekst Digitaal Doorstroomdossier.
6. Vul de volgende activatiecode in: (CODE)
7. Klik op de knop '*Nieuw dossier*' om je Digitaal Doorstroomdossier te starten.

Waarom vul je een Digitaal Doorstroomdossier in?

Wanneer je je inschrijft voor een MBO opleiding moet je een Digitaal Doorstroomdossier invullen. Je kunt alleen een intakegesprek voeren als je het DDD helemaal hebt ingevuld en hebt afgerond. Deel A van het DDD vul je zelf in. Vervolgens vult jouw mentor deel B in. Zodra deel B is ingevuld, ontvang je een e-mail dat je de akkoordverklaring in kunt vullen. Na het invullen van de akkoordverklaring is het dossier afgerond en zichtbaar voor het MBO.

Heb je een vraag over het Digitaal Doorstroomdossier?

- Stel die dan aan je mentor
- Ga naar de helpdesk: <http://helpdesk.intergrip.nl>
- Of stuur een e-mail naar: [helpdesk@intergrip.nl](mailto:helpdesk@intergrip.nl)

Met vriendelijke groet,

Digitaal Doorstroomdossier

Intergrip