



Bevorderingsnormen

Versie 015.5-januari 2021



Inleiding

Amersfoort, januari 2021

Dit document bevat alle normen, regelingen en reglementen die te maken hebben met bevorderen en determineren binnen 't Atrium, geldend voor het schooljaar 2020-2021.

Inhoudsopgave

Reglement Bevordering en Determinatie

Eindrapportcijfers op 't Atrium

Informatievoorziening t.b.v. de eindrapportvergadering

Bevorderingsnorm van leerjaar 1 naar leerjaar 2

Bevorderingsnorm van 1 tvwo- 2 tvwo

Bevorderingsnorm 2 (t)vwo - 3 (t)vwo en 2 havo - 3 havo

Bevorderingsnorm 2 mavo - 3 mavo

Bevorderingsnorm 3 mavo - 4 mavo

Bevorderingsnorm 3 (t)vwo - 4 (t)vwo en 3 havo - 4 havo

Bevorderingsreglement en -norm 4 (t)vwo - 5 (t)vwo

Bevorderingsreglement en -norm 4 havo - 5 havo

Bevorderingsreglement en -norm 5 (t)vwo - 6 (t)vwo

Bijlage: Atrium Determinatieprofielen



Reglement Bevordering en Determinatie

Bevordering en determinatie

1. Op het 't Atrium vindt bevordering naar een volgend leerjaar in alle leerjaren plaats volgens de vastgestelde normen.
2. In de eerste klassen TV/H, V/H, H/M vindt naast de bevordering ook de determinatie plaats.

Beslissing

3. De beslissing over bevordering en determinatie wordt genomen door de docentenvergadering en is bindend. Waar in dit reglement wordt gesproken van docentenvergadering, wordt daaronder verstaan de vergadering van de betrokken lesgevende docenten.
4. De beslissing over bevorderen wordt genomen op grond van het eindrapport en aan de hand van de bevorderingsnormen.
5. Het eindrapport van de leerling vermeldt voor alle vakken een eindbeoordeling in hele cijfers. De desbetreffende vakdocent van de leerling is verantwoordelijk voor de eindbeoordeling.
6. Indien een leerling aantoonbaar en verwijtbaar in gebreke is gebleven bij het afleggen van deeltoetsen, kan de docent de leerling voor de toetsen waarvan het resultaat ontbreekt het cijfer 1 toekennen en op grond van de nieuwe cijferreeks alsnog een eindbeoordeling berekenen.
7. De beslissing over determinatie wordt genomen op grond van de normen en de door de docenten uitgebrachte adviezen voor het eigen vak. Bij de uiteindelijke beslissing wordt gekeken naar het totaalbeeld der vakken.
8. Beslissingen van de docentenvergadering zijn geldig indien tweederde deel van de lesgevende docenten van de aan de orde zijnde klas aanwezig is.

Bespreking

9. Bij leerlingen die volgens de vastgestelde normen in de bespreekzone vallen, beslist de docentenvergadering over de verdere voortgang van de studie, zowel met betrekking tot bevordering als met betrekking tot determinatie.
10. Alle leerlingen uit determinatieklassen komen aan de orde. Onder determinatieklas wordt verstaan een klas van waaruit een leerling naar verschillende stromen kan worden bevorderd.
11. Een leerling die een leerjaar voor de tweede keer doet, wordt altijd besproken. Bij de categoriale bevordering van die leerling wordt de gewone norm (de voor die klas geldende overgangsnorm) gehanteerd. Met betrekking tot de bevordering vanuit een determinatieklas beslist de docentenvergadering over het schooltype waarnaar die leerling wordt bevorderd.

12. Iedere leerling kan in de rapportvergadering ter bespreking worden voorgedragen, zowel door een docent als door de mentor of conrector.

Verblijfsduur / niet bevorderen / verwijzen

13. Een leerling kan niet meer dan eenmaal doubleren in hetzelfde leerjaar in hetzelfde schooltype (tvwo, thavo, vwo, havo, mavo); verwijzing naar een ander schooltype is dan noodzakelijk.
14. Een leerling kan niet langer dan drie jaar doen over één leerjaar van verschillende schooltypes; de leerling dient dan de school te verlaten en andersoortig onderwijs te gaan volgen.
15. Een leerling kan niet langer dan drie jaar doen over twee opeenvolgende schooljaren van hetzelfde schooltype, verwijzing naar een ander schooltype is dan noodzakelijk.
16. Voor de eerste drie leerjaren tvwo, thavo, vwo, havo, mavo geldt een wettelijke maximale verblijfsduur van vier jaren. Voor de mavo geldt een wettelijke maximale verblijfsduur van vijf jaren.
17. Het eerste leerjaar kan in principe niet gedoubleerd worden. De leerling wordt eventueel bevorderd naar het tweede leerjaar van een andere afdeling binnen 't Atrium of een afdeling of onderwijssoort van een andere school.
18. Doubleren in een Sportklas is niet mogelijk.

Bevordering naar andere afdeling

19. Indien een leerling binnen de eigen afdeling niet bevorderd kan worden, kan de docentenvergadering beslissen de leerling te bevorderen naar een hoger leerjaar van een andere afdeling. Bij bevordering naar een hoger leerjaar van een andere afdeling beslist de docentenvergadering op basis van de ter vergadering uitgebrachte adviezen.
20. Overgang naar een eindexamenjaar van een andere afdeling is in principe niet mogelijk.

Stemprocedure

21. Besluiten in de rapportvergadering worden genomen bij enkelvoudige meerderheid van stemmen.
22. Stemgerechtigd zijn uitsluitend de docenten die lesgeven aan de desbetreffende leerling.
23. Indien een docent de leerling in meer dan één vak lesgeeft, heeft de docent slechts één stem.
24. Indien in enige rapportvergadering de stemmen staken, valt het beslissingsrecht aan de conrector.

25. Indien een eindrapportcijfer door de rector op grond van zwaarwegende argumenten als onbillijk of onjuist wordt aangemerkt, wordt dit cijfer niet meegenomen in de berekeningen conform de geldende bevorderingsnorm.

Informatie

26. De leerlingen en hun ouders zijn gehouden de rapportvergadering via de mentor en/of de conrector tijdig alle informatie te verschaffen die nodig is om tot een afgewogen beslissing te komen.

Toelichting:

Een week voor de afsluitende toetsweek ontvangen alle leerlingen een brief waarin aan de ouders wordt verzocht de mentor en conrector te informeren over eventuele bijzondere omstandigheden die een rol hebben gespeeld bij de prestaties van hun kind. De laatste mogelijkheid voor de ouders om de informatie aan de mentor te verstrekken, is de dag waarop de laatste cijfers van de afsluitende toetsweek bekend gemaakt zijn. De mentor en/of de conrector wegen de ontvangen informatie en bepalen welke rol deze informatie zal spelen in de rapportvergadering. In de brief staat de revisieprocedure uitgelegd.

27. De mentor en/of conrector respecteren binnen redelijke grenzen het recht op privacy van de leerling en de ouders.

Revisie

28. Na afloop van de rapportvergadering betreffende de klas van enige leerling kan op procedurele grond of op grond van zwaarwegende informatie die ten tijde van de vergadering niet of onvoldoende bekend kon zijn, om een revisievergadering gevraagd worden door de conrector van de leerling.
29. Het verzoek om revisie wordt gedaan door de conrector bij de rector.
30. De rector besluit uitsluitend tot het uitschrijven van een revisievergadering indien er naar zijn oordeel sprake is van zwaarwegende informatie die ten tijde van de vergadering niet of onvoldoende bekend kon zijn, danwel indien er naar zijn oordeel sprake is van een procedurele fout
31. In de revisievergadering gelden dezelfde procedures als in de rapportvergadering in eerste termijn, op voorwaarde dat de revisievergadering wordt voorgezeten door de rector.

Overige gevallen

32. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector.

Het voortschrijdend gemiddelde

Wij geven alle leerlingen drie maal per jaar een rapport mee naar huis. De cijfers zijn op elk moment online via Magister in te zien. Op het rapport is te zien wat het voortschrijdend gemiddelde (VSG) van de leerling is. Dit voortschrijdend gemiddelde komt tot stand op basis van de cijfers die op één decimaal zijn vastgesteld waarbij een 5,49 wordt afgerond op een 5. Aan elk cijfer zit een weging verbonden. In Magister is de weging voor elke toets in te zien. Ouders en leerlingen kunnen zo zien hoe het eindcijfer zich ontwikkelt.

BEVORDERINGSNORM VAN LEERJAAR 1 NAAR LEERJAAR 2

Deze norm geeft de criteria voor bevordering van 1V/H naar 2H en van 1H/M naar 2 mavo.

Eerst wordt bepaald of een leerling bevorderd is naar een van deze leerjaren. Daarna volgt de determinatie, waarbij bepaald wordt of de leerling uit 1V/H of 1H/M geplaatst wordt in 2 vwo, 2 havo of 2 mavo. Daarbij wordt een normatieve ondergrens, een bovengrens en een bespreekzone gehanteerd.

Aantal onvoldoendes	Soort onvoldoendes	Minimale compensatie	Beslissing
1	5	* *	+
	4	3	+
	3	* *	B
	2	* *	B
2	5 5	3	+
	5 4	* *	B
	5 3	* *	B
	4 4	* *	B
	4 3	* *	B
	4 2	* *	-
3	5 5 5	* *	B
	5 5 4	* *	B
	5 5 3	* *	B
	5 4 4	* *	-
4 of meer			-

Verklaring van de symbolen:

- + = *bevorderen*
- B = *bespreekzone*
- = *in principe niet bevorderen*
- * * = *ongeacht het aantal compensatiepunten*

Bovengrens determinatie

De leerling wordt reglementair bevorderd van 1 H/M - 2 H, van 1 V/H - 2 V of van 1TV/H – 2TV, indien het cijferbeeld aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. het gemiddelde eindcijfer is 7.5 of hoger
2. de eindcijfers voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde zijn minstens 7

NB:

- Voor drama, de module Duits en de specialties explorer, online en kunststudio geldt dat deze met een voldoende moeten worden afgesloten. Indien dit niet is gelukt, volgt er een extra opdracht die alsnog met een voldoende moet worden afgesloten. Deze vakken kunnen geen compensatiepunt opleveren.
- Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen de vakken; zij tellen alle even zwaar.



- Een vak kan niet meer dan 1 compensatiepunt leveren (7 of hoger levert één compensatiepunt).
- Bij onvoldoende compensatiepunten komt de leerling één categorie lager uit (+ wordt B).
- Doubleren in een Sportklas is niet mogelijk.

Extra informatie over het vak LO

De leerlingen uit de reguliere brugklas en uit de brugklas tvwo/thavo krijgen geen cijfer voor het vak LO, maar een score: onvoldoende, voldoende of goed. Na elk blok krijgt een leerling deze score op basis van:

- het niveau van zijn/haar bewegingsvaardigheden
- het proces binnen de bewegingsvaardigheden
- samenwerken
- zelfstandigheid
- inzet

De beoordelingen op rapport 1 en rapport 2 geven een indicatie van het 'niveau' van de leerling. De beoordeling op het laatste rapport bepaalt de definitieve eindbeoordeling.

- Een g(oed) telt mee als een compensatiepunt.
- Een o(nvoldoende) heeft dezelfde weging als een 5 in de tabel op pagina 6.

Het vak LO telt niet mee bij het berekenen van het gemiddelde cijfer van alle vakken op de eindlijst van een leerling bij de determinatie. De docent LO blijft wel zijn/haar stem houden bij het stemmen.

Leerlingen uit de sportklas krijgen wel een cijfer voor het vak LO.



DETERMINATIECRITERIA voor 2 TVWO, 2 VWO, 2 THAVO, 2 HAVO en 2 MAVO

Bovengrens determinatie

De leerling wordt reglementair bevorderd van 1 H/M - 2 H, van 1 V/H - 2 V of van 1TV/H – 2TV, indien het cijferbeeld aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. het gemiddelde eindcijfer is 7.5 of hoger
2. de eindcijfers voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde zijn minstens 7.

Ondergrens determinatie

Bij een bevordering met 3 onvoldoendes kan de leerling ten hoogste bevorderd worden van 1 H/M - 2M, van 1 V/H - 2H of van 1TV/H naar 2TH.

Bespreekzone determinatie

Over de determinatie van alle overige leerlingen beslist de docentenvergadering op voorstel van de conrector.

RICHTLIJNEN VOOR DETERMINATIE VAN LEERLINGEN IN DE BESPREEKZONE

De determinatie vindt plaats naar aanleiding van twee elementen:

1. Individuele kenmerken van de leerling

Iedere vakdocent geeft schriftelijk en desgevraagd mondeling een determinatieadvies voor het eigen vak. Hierbij spelen zowel de uitgebreide rapportagelijst als de Atrium determinatieprofielen (zie bijlage) en het vervolgperspectief een grote rol. In ieder geval dient de docent een beeld te hebben van de volgende aspecten van de leerling: werkhouding, niveau/intellectuele capaciteiten en vaardigheden.

2. Schoolgebonden elementen m.b.t. de leerling

Een tweede aspect bij de determinatie van leerlingen bestaat uit de zgn. schoolgebonden elementen. Dit zijn indicatoren voor de mogelijkheden en kansen van de leerling in de diverse vervolgtrajecten per vak, per vakgroep en in samenhang met alle vakken:

- Voor de α -indicatie wordt gekeken naar de talen (ne, fa, en)
- Voor de β -indicatie wordt gekeken naar de bèta vakken (wi en creative science)
- Voor de γ -indicatie wordt gekeken naar de zaakvakken (ak, gs en bi)

HOE KOMT DIE DETERMINATIEBESLISSING TOT STAND?

Om te voorkomen dat een leerling zich vlak voor de vakantie nog moet voorbereiden op afstroom naar een lager niveau of zelfs naar een andere school, moet in maart duidelijk zijn of een leerling kans loopt om te moeten afstromen.

- Bij twijfel kan er met toestemming van ouders een Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau (NIO) afgenomen in de maand februari (NIO is max 2 jaar geldig)
- Bij de rapportvergadering in maart worden alle leerlingen besproken. Op basis van de uitspraken van vakdocenten over het eigen vak, vormt de vergadering zich een totaalbeeld van de leerling. De vergadering betreft ook de niet-schoolgebonden

elementen bij dit totaalbeeld. Hier wordt ook informatie vanuit de basisschool bij betrokken.

Na eventuele bespreking wordt bij ieder van deze leerlingen vastgesteld of deze, op basis van zijn capaciteiten, kans loopt om af te stromen aan het einde van het schooljaar. Indien stemming nodig is, wordt dit bepaald op basis van enkelvoudige meerderheid van stemmen, op het totaalbeeld van de leerling en het perspectief voor de volgende leerjaren in die afdeling.

- Leerlingen die in maart niet in de bespreekmarge vallen, worden geacht voldoende capaciteiten te hebben om niet te hoeven af te stromen.

Als een leerling risico loopt om af te moeten stromen, wordt dit duidelijk op het tweede rapport vermeld. Dit wordt direct na de rapportvergadering in maart gecommuniceerd door de mentor aan de ouders en leerling. De mentor legt dit vast in magister. Staat de leerling op afstromen naar kbl-niveau, dan reserveren wij automatisch een plekje op het Trivium waar de leerling gebruik van kan maken. Deze leerling zal niet afstromen:

- als de leerling betere resultaten haalt, waardoor de leerling buiten de bespreekmarge komt, of
- als de leerling in de bespreekmarge komt en de docentenvergadering alsnog voldoende perspectief ziet.

Wanneer pas bij het laatste rapport blijkt dat de leerling op afstromen naar kbl-niveau staat, zal 't Atrium zijn verantwoording nemen en zorg dragen voor een passende oplossing.

DETERMINATIE AAN HET EINDE VAN HET SCHOOLJAAR IN DE BRUGKLAS

- Rapportvergadering. Op basis van de uitspraken van vakdocenten over het eigen vak vormt de vergadering zich een totaalbeeld van elke leerling. De vergadering betreft ook de niet-schoolgebonden elementen bij dit totaalbeeld. Na eventuele bespreking wordt de uiteindelijke determinatiebeslissing genomen met meerderheid van stemmen op het totaalbeeld van de leerling en het perspectief voor de volgende leerjaren in die afdeling. Die beslissing is bindend.

BEVORDERINGSNORM VAN 1 TVWO NAAR 2 TVWO EN VAN 1TVWO/HAVO NAAR 2TVWO of 2THAVO

Aantal onvoldoendes	Soort onvoldoendes	Minimale compensatie	Beslissing
1	5	* *	+
	4	3	+
	3	* *	B
	2	* *	B
2	5 5	3	+
	5 4	* *	B
	5 3	* *	B
	4 4	* *	B
	4 3	* *	B
	4 2	* *	-
3	5 5 5	* *	B
	5 5 4	* *	B
	5 5 3	* *	-
	5 4 4	* *	-
4 of meer			-

Verklaring van de symbolen

- + = bevorderen naar het volgende leerjaar van de desbetreffende afdeling
 B = bespreekzone waarbij beslist wordt of de leerling bevorderd kan worden naar het volgende leerjaar van de desbetreffende afdeling
 - = in principe niet bevorderen naar het volgende leerjaar van de desbetreffende afdeling
 * * = ongeacht het aantal compensatiepunten

De leerling wordt reglementair bevorderd van 1 H/M - 2 H, van 1 V/H - 2 V of van 1TV/H – 2TV indien het cijferbeeld aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. het gemiddelde eindcijfer is 7.5 of hoger
2. de eindcijfers voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde zijn minstens 7.

NB:

- Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen de vakken; zij tellen alle even zwaar.
- Een vak kan niet meer dan 1 compensatiepunt leveren (7 of hoger levert één compensatiepunt).
- Bij onvoldoende compensatiepunten komt de leerling één categorie lager uit (+ wordt B).
- Bij een onvoldoende voor het vak Engels in 1 two of in 1two/thavo komt de leerling één categorie lager uit (+ wordt B ; B wordt -).

Extra informatie over het vak LO

De leerlingen uit de reguliere brugklas en uit de brugklas tvwo/thavo krijgen geen cijfer voor het vak LO, maar een score: onvoldoende, voldoende of goed. Na elk blok krijgt een leerling deze score op basis van:

- het niveau van zijn/haar bewegingsvaardigheden
- het proces binnen de bewegingsvaardigheden
- samenwerken
- zelfstandigheid
- inzet

De beoordelingen op rapport 1 en rapport 2 geven een indicatie van het 'niveau' van de leerling. De beoordeling op het laatste rapport bepaalt de definitieve eindbeoordeling.

- Een g(oed) telt mee als een compensatiepunt.
- Een o(nvoldoende) heeft dezelfde weging als een 5 in de tabel op pagina 10.

Het vak LO telt niet mee bij het berekenen van het gemiddelde cijfer van alle vakken op de eindlijst van een leerling bij de determinatie. De docent LO blijft wel zijn/haar stem houden bij het stemmen.

Leerlingen uit de sportklas krijgen wel een cijfer voor het vak LO.

BEVORDERINGSNORM VAN 2 (T)VWO – 3 (T)VWO en van 2 (T)HAVO – 3 (T)HAVO

Aantal onvoldoendes	Soort onvoldoendes	Minimale compensatie	Beslissing
1	5	* *	+
	4	3	+
	3	* *	B
	2	* *	B
2	5 5	* *	B
	5 4	* *	B
	5 3	* *	B
	4 4	* *	B
	4 3	* *	B
	4 2	* *	-
3	5 5 5	* *	B
	5 5 4	* *	B
	5 5 3	* *	-
	5 4 4	* *	-
4 of meer			-

Verklaring van de symbolen:

- + = bevorderen naar het volgende leerjaar van de desbetreffende afdeling
 B = bespreekzone waarbij beslist wordt of de leerling bevorderd kan worden naar het volgende leerjaar van de desbetreffende afdeling
 - = in principe niet bevorderen naar het volgende leerjaar van de desbetreffende afdeling
 * * = ongeacht het aantal compensatiepunten

NB:

- Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen de vakken; zij tellen alle even zwaar.
- Een vak kan niet meer dan 1 compensatiepunt leveren (7 of hoger levert één compensatiepunt).
- Bij onvoldoende compensatiepunten komt de leerling één categorie lager uit (+ wordt B).
- Bij een onvoldoende voor het vak Engels in 2 two en 2 thavo komt de leerling één categorie lager uit. (+ wordt B).
- Doubleren in een Sportklas is niet mogelijk.



Extra informatie over het vak LO

De leerlingen uit het reguliere leerjaar 2 en uit leerjaar thavo 2 en uit tvwo 2 krijgen met ingang van het schooljaar 2020-2021 geen cijfer voor het vak LO, maar een score: onvoldoende, voldoende of goed. Na elk blok krijgt een leerling deze score op basis van:

- het niveau van zijn/haar bewegingsvaardigheden
- het proces binnen de bewegingsvaardigheden
- samenwerken
- zelfstandigheid
- inzet

De beoordelingen op rapport 1 en rapport 2 geven een indicatie van het 'niveau' van de leerling. De beoordeling op het laatste rapport bepaalt de definitieve eindbeoordeling.

- Een g(oed) telt mee als een compensatiepunt.
- Een o(nvoldoende) heeft dezelfde weging als een 5 in de tabel op pagina 12.

De docent LO houdt zijn/haar stem bij het stemmen.

Leerlingen uit de sportklas krijgen wel een cijfer voor het vak LO.

BEVORDERINGSNORM VAN 2 MAVO NAAR 3 MAVO

Aantal onvoldoendes	Soort onvoldoende	Minimale compensatie	Beslissing
1	5	* *	+
	4	3	+
	3	* *	B
	2	* *	B
2	5 5	3	+
	5 4	4	+
	5 3	* *	B
	4 4	* *	B
	4 3	* *	-
3	5 5 5	* *	B
	5 5 4	* *	B
	5 5 3	* *	B
	5 4 4	* *	-
4 of meer			-

Verklaring van de symbolen:

+	=	<i>bevorderen naar het volgende leerjaar van de desbetreffende afdeling</i>
B	=	<i>bespreekzone</i>
-	=	<i>in principe niet bevorderen naar het volgende leerjaar van de desbetreffende afdeling</i>
* *	=	<i>ongeacht het aantal compensatiepunten</i>

NB:

- Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen de vakken; zij tellen alle even zwaar.
- Een vak kan niet meer dan 1 compensatiepunt opleveren (7 of hoger levert één compensatiepunt).
- Bij onvoldoende compensatie schuift de leerling één categorie op (+ wordt B).
- Doubleren in een sportklas is niet mogelijk.

HOE KOMT DIE DETERMINATIEBESLISSING TOT STAND?

Om te voorkomen dat een leerling vlak zich voor de vakantie nog moet voorbereiden op afstroom naar een lager niveau of zelfs naar een andere school, moet in maart duidelijk zijn of een leerling kans loopt om te moeten afstromen.

-Bij twijfel wordt er een Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau (NIO) afgenomen in de maand februari (NIO is max 2 jaar geldig)

-Bij de rapportvergadering in maart worden alle leerlingen besproken die op basis van de determinatienorm in de bespreekmarge vallen, aangevuld met de leerlingen over wie de docentenvergadering zorgen heeft of zij op het juiste niveau zitten. Op basis van de uitspraken van vakdocenten over het eigen vak, vormt de vergadering zich een totaalbeeld van de leerling. De vergadering betreft ook de niet-schoolgebonden elementen bij dit totaalbeeld. Hier wordt ook informatie vanuit de basisschool bij betrokken.

Na eventuele bespreking wordt bij ieder van deze leerlingen vastgesteld of deze, op basis van zijn capaciteiten, kans loopt om af te stromen aan het einde van het schooljaar. Indien

stemming nodig is, wordt dit bepaald op basis van enkelvoudige meerderheid van stemmen, op het totaalbeeld van de leerling en het perspectief voor de volgende leerjaren in die afdeling.

- Leerlingen die in maart niet in de bespreekmarge vallen, worden geacht voldoende capaciteiten te hebben om niet te hoeven af te stromen.

Als een leerling risico loopt om af te moeten stromen, wordt dit duidelijk op het tweede rapport vermeld. Dit wordt direct na de rapportvergadering in maart gecommuniceerd door de mentor aan de ouders en leerling. De mentor legt dit vast in magister. Deze leerling zal niet afstromen:

- als de leerling betere resultaten haalt, waardoor de leerling buiten de bespreekmarge komt, of
- als de leerling in de bespreekmarge komt en de docentenvergadering alsnog voldoende perspectief ziet.

DETERMINATIE AAN HET EINDE VAN HET SCHOOLJAAR

Op basis van de uitspraken van vakdocenten over het eigen vak vormt de vergadering zich een totaalbeeld van elke leerling. De vergadering betreft ook de niet-schoolgebonden elementen bij dit totaalbeeld. Na eventuele bespreking wordt de uiteindelijke determinatiebeslissing genomen met meerderheid van stemmen op het totaalbeeld van de leerling en het perspectief voor de volgende leerjaren in die afdeling.

Een leerling van wie in maart is vastgesteld dat deze op het juiste (minimum)niveau zit en die aan het einde van het schooljaar volgens de bevorderingsnorm toch niet voldoet aan overgaan, zal in principe doubleren. Zijn minimumniveau is ten slotte eerder al bepaald, deze leerling heeft dan echter de laatste periode onvoldoende kennis en vaardigheid ontwikkeld om over te kunnen gaan.

Extra informatie over het vak LO

De leerlingen uit het leerjaar mavo 2 krijgen met ingang van het schooljaar 2020-2021 geen cijfer voor het vak LO, maar een score: onvoldoende, voldoende of goed. Na elk blok krijgt een leerling deze score op basis van:

- het niveau van zijn/haar bewegingsvaardigheden
- het proces binnen de bewegingsvaardigheden
- samenwerken
- zelfstandigheid
- inzet

De beoordelingen op rapport 1 en rapport 2 geven een indicatie van het 'niveau' van de leerling. De beoordeling op het laatste rapport bepaalt de definitieve eindbeoordeling.

- Een g(oed) telt mee als een compensatiepunt.
- Een o(nvoldoende) heeft dezelfde weging als een 5 in de tabel op pagina 14.

De docent LO houdt zijn/haar stem bij het stemmen.

Leerlingen uit de sportklas krijgen wel een cijfer voor het vak LO.

BEVORDERINGSNORM VAN 3 MAVO NAAR 4 MAVO

Aantal onvoldoendes	Soort onvoldoendes	Minimale compensatie	Beslissing
1	5	* *	+
	4	3	+
	3	* *	B
	2	* *	B
2	5 5	3	+
	5 4	4	+
	5 3	* *	B
	4 4	* *	B
	4 3	* *	-
	4 2	* *	-
3	5 5 5	* *	B
	5 5 4	* *	B
	5 4 4	* *	-
	5 5 3	* *	-
4 of meer			-

Verklaring van de symbolen:

+	=	<i>bevorderen naar het volgende leerjaar van de desbetreffende afdeling</i>
B	=	<i>bespreekzone</i>
-	=	<i>in principe niet bevorderen naar het volgende leerjaar van de desbetreffende afdeling</i>
* *	=	<i>ongeacht het aantal compensatiepunten</i>

NB:

- Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen de vakken; zij tellen alle even zwaar.
- Een vak kan niet meer dan 1 compensatiepunt opleveren (7 of hoger levert één compensatiepunt).
- De beoordeling **v** voor het vak CKV levert geen compensatiepunt op; de beoordeling **g** levert 1 compensatiepunt op.
- Bij onvoldoende compensatie schuift de leerling één categorie op (+ wordt B).

VOORWAARDEN:

Bij bevordering naar het examenjaar wordt o.a. getoetst op de onderstaande punten:

- De leerling heeft ten hoogste 3 onvoldoendes en voldoende Compensatiepunten.
- Het gekozen vakkenpakket bevat ten hoogste 1 onvoldoende, niet lager dan 4.

BEVORDERINGSNORM VAN 3 (T)VWO - 4 (T)VWO en van 3 (T)HAVO – 4 (T)HAVO

Aantal onvoldoendes	Soort onvoldoende	Minimale compensatie	Beslissing
1	5	* *	+
	4	* *	B
	3	* *	B
	2	* *	B
2	5 5	* *	B
	5 4	* *	B*
	5 3	* *	B*
	4 4	* *	B*
	4 3	* *	-
	4 2	* *	-
3	5 5 5	* *	B
	5 5 4	* *	B*
	5 5 3	* *	-
	5 4 4	* *	-
4 of meer			-

Verklaring van de symbolen:

+	=	<i>bevorderen naar het volgende leerjaar van de desbetreffende afdeling</i>
B	=	<i>bespreekzone</i>
-	=	<i>in principe niet bevorderen naar het volgende leerjaar van de desbetreffende afdeling</i>
* *	=	<i>ongeacht het aantal compensatiepunten</i>

NB:

- Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen de vakken; zij tellen alle even zwaar.
- Bij een onvoldoende voor het vak Engels in 3 two en 3 thavo komt de leerling één categorie lager uit. (+ wordt B).
- Indien de leerling meer dan één onvoldoende heeft, waarvan één onvoldoende lager dan 5, in de toekomstige vakken van leerjaar vier, dan kan de leerling **niet bevorderd** worden.
- Doubleren in een Sportklas is niet mogelijk.



BEVORDERINGSREGLEMENT EN –NORM VAN 4 (T)VWO - 5 (T)VWO (HERZIENE TWEEDE FASE)

Algemene bepalingen

- 1.1 Bevordering vindt plaats door de docentenvergadering op grond van beoordelingen van toetsen (voortgangs- en dossiertoetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen), verricht in klas 4 (t)vwo.
- 1.2 Beoordelingen worden uitgedrukt in 'goed', 'voldoende' of 'onvoldoende' voor L.O. en de handelingsdelen, en een jaarcijfer op de schaal 1 t/m 10 voor de overige vakken.
- 2.1 Per vak wordt vastgesteld en gepubliceerd op welke wijze de rapportcijfers worden berekend.
- 2.2 Zowel dossiertoetsen, praktische opdrachten als voortgangstoetsen kunnen bijdragen aan de totstandkoming van het rapportcijfer.
- 3.1 Leerlingen die voldoen aan de genoemde overgangsnormen worden bevorderd naar 5 (t)vwo.
- 3.2 Leerlingen die niet aan de genoemde overgangsnormen voldoen, vallen in de bespreekzone of zijn in principe niet bevorderbaar.
- 3.3 Leerlingen die in de 'bespreekzone' vallen, kunnen al dan niet door de docentenvergadering worden bevorderd.
- 4.1 Zowel leerlingen die bevorderd zijn als leerlingen die doubleren, kunnen een advies krijgen voor de voortgang van de studie.
- 4.2 Deze adviezen kunnen betrekking hebben op voortzetting van de studie in het havo, dan wel op de vakken en onderdelen van de vakken die wel of niet na doubleren dienen te worden gevolgd.
- 4.3 Tot het IB programma in leerjaar tvwo 5 kunnen uitsluitend leerlingen worden toegelaten die op 't Atrium of op een andere school voor tweetalig vwo vanuit tvwo 4 zijn bevorderd naar tvwo 5.

BEVORDERINGSNORM VAN 4 (T)VWO - 5 (T)VWO (HERZIENE TWEEDE FASE)

Aantal onvoldoendes	Soort onvoldoende	Minimale compensatie	Beslissing
1	5	**	+
	4	**	B
	3	**	-
	2	**	-
2	5 5	**	B
	5 4	**	B
	4 4	**	-
3 of meer			-

Verklaring van de symbolen:

- + = *bevorderen naar het volgende leerjaar van de desbetreffende afdeling*
- B = *bespreekzone*
- = *in principe niet bevorderen naar het volgende leerjaar van de desbetreffende afdeling*
- ** = *ongeacht het aantal compensatiepunten*

NB:

- Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen de vakken; zij tellen alle even zwaar.



BEVORDERINGSREGLEMENT EN –NORM VAN 4 HAVO – 5 HAVO (HERZIENE TWEEDE FASE)

Algemene bepalingen

- 1.1 Bevordering vindt plaats door de docentenvergadering op grond van beoordelingen van toetsen (voortgangs- en dossiertoetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen), verricht in klas 4 havo.
- 1.2 Beoordelingen worden uitgedrukt in 'goed', 'voldoende' of 'onvoldoende' voor L.O. en de handelingsdelen, en een jaarcijfer op de schaal 1 t/m 10 voor de overige vakken.
- 2.1 Per vak wordt vastgesteld en gepubliceerd op welke wijze de rapportcijfers worden berekend.
- 2.2 Zowel dossiertoetsen, praktische opdrachten als voortgangstoetsen kunnen bijdragen aan de totstandkoming van het rapportcijfer.
- 3.1 Leerlingen die voldoen aan de genoemde overgangsnormen worden bevorderd naar 5 havo.
- 3.2 Leerlingen die niet aan de genoemde overgangsnormen voldoen, vallen in de bespreekzone of zijn in principe niet bevorderbaar.
- 3.3 Leerlingen die in de 'bespreekzone' vallen, kunnen al dan niet door de docentenvergadering worden bevorderd.
- 4.1 Zowel leerlingen die bevorderd zijn als leerlingen die doubleren, kunnen een advies krijgen voor de voortgang van de studie.
- 4.2 Deze adviezen kunnen betrekking hebben op voortzetting van de studie in het havo, dan wel op de vakken en onderdelen van de vakken die wel of niet na doubleren dienen te worden gevolgd.

BEVORDERINGSNORM VAN 4 HAVO - 5 HAVO (HERZIENE TWEEDE FASE)

Aantal onvoldoendes	Soort onvoldoende	Minimale compensatie	Beslissing
1	5	**	+
	4	**	B
	3	**	-
	2	**	-
2	5 5	**	B
	5 4	**	B
	4 4	**	-
3 of meer			-

Verklaring van de symbolen:

- + = bevorderen naar het volgende leerjaar van de desbetreffende afdeling
- B** = bespreekzone
- = in principe niet bevorderen naar het volgende leerjaar van de desbetreffende afdeling
- ** = ongeacht het aantal compensatiepunten

NB:

- Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen de vakken; zij tellen alle even zwaar.



BEVORDERINGSREGLEMENT EN –NORM VAN 5 (T)VWO - 6 (T)VWO (HERZIENE TWEEDE FASE)

Algemene bepalingen

- 1.1 Bevordering vindt plaats door de docentenvergadering op grond van beoordelingen van toetsen (voortgangs- en dossiertoetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen), verricht in klas 5 (t)vwo.
- 1.2 Beoordelingen worden uitgedrukt in 'goed', 'voldoende' of 'onvoldoende' voor L.O. en de handelingsdelen, en een jaarcijfer op de schaal 1 t/m 10 voor de overige vakken.
- 2.1 Per vak wordt vastgesteld en gepubliceerd op welke wijze de rapportcijfers worden berekend.
- 2.2 Zowel dossiertoetsen, praktische opdrachten als voortgangstoetsen kunnen bijdragen aan de totstandkoming van het rapportcijfer.
- 3.1 Leerlingen die voldoen aan de genoemde overgangsnormen worden bevorderd naar 6 (t)vwo.
- 3.2 Leerlingen die niet aan de genoemde overgangsnormen voldoen, vallen in de bespreekzone of zijn in principe niet bevorderbaar.
- 3.3 Leerlingen die in de 'bespreekzone' vallen, kunnen al dan niet door de docentenvergadering worden bevorderd.
- 4.1 Zowel leerlingen die bevorderd zijn als leerlingen die doubleren kunnen een advies krijgen voor de voortgang van de studie.
- 4.2 Deze adviezen kunnen betrekking hebben op voortzetting van de studie in het havo, dan wel op de vakken en onderdelen van de vakken die wel of niet na doubleren dienen te worden gevolgd.

BEVORDERINGSNORM VAN 5(T)VWO – 6 (T)VWO

Aantal onvoldoendes	Soort onvoldoende	Minimale compensatie	Beslissing
1	5	**	+
	4	**	B
	3	**	-
	2	**	-
2	5 5	**	B
	5 4	**	B
	4 4	**	-
3 of meer			-

Verklaring van de symbolen:

- + = *bevorderen naar het volgende leerjaar van de desbetreffende afdeling*
- B** = *bespreekzone*
- = *in principe niet bevorderen naar het volgende leerjaar van de desbetreffende afdeling*
- * * = *ongeacht het aantal compensatiepunten*

NB

- Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen de vakken; zij tellen alle even zwaar.



Toelatingseisen instroom mavo 4 naar havo 4

Om toegelaten te kunnen worden tot havo 4 dient de kandidaat aan de volgende eisen te voldoen:

1. Het bezit van het diploma vmbo- t (mavo) met een vakkenpakket dat voldoende aansluiting garandeert voor het te volgen profiel in de Tweede Fase havo.
2. Een gemiddelde score van de eindexamenvakken van ten minste **6.8** en bij mavo-plus ten minste een **6.5** (voor de vakken Nederlands, Engels en Wiskunde moet daarbij ten minste een 6.0 zijn behaald op het CE).
3. Een **positieve advisering** van de lesgevende docenten, waarbij gelet wordt op de volgende kwaliteiten en competenties:
 - sociaal functioneren
 - gedrag
 - algemene ontwikkeling
 - zelfstandigheid
 - werken met grote hoeveelheden stof
 - taalbeheersing
 - doorzettingsvermogen
 - havo-perspectief.
- Bij de beoordeling van de advisering wordt nadrukkelijk rekening gehouden met het feit dat de Tweede Fase zowel in kwantitatief als in kwalitatief opzicht veel zwaarder is dan de vmbo-opleiding.
4. De kandidaat mag voor 1 januari van de desbetreffende cursus niet ouder zijn dan 17 jaar.
5. De ouders/verzorgers gaan akkoord met de voorwaarden dat in havo 4
 - wordt deelgenomen aan het internationaliseringprogramma. De **internationalisering** is een verplicht onderdeel van het curriculum in havo 4 en is het schooleigen deel van de zgn. vrije ruimte.

Toelatingseisen instroom havo 5 naar vwo 5

1. Vroegtijdige voorlichting en vroegtijdig aanvragen

Een havo-diploma geeft **niet** automatisch het recht op instroom in vwo 5 op 't Atrium. De kandidaat die na het behalen van het havo-diploma naar vwo 5 op 't Atrium wil doorstromen, dient zich vroegtijdig op de hoogte te stellen van de toelatingseisen op 't Atrium ten aanzien van deze stap. Aanmelding door de wettelijke vertegenwoordigers van de leerling dient te gebeuren vóór 1 mei.

2. Toelatingscriteria

1. Een wettelijk vereist toelatingsbewijs in de vorm van het havo-diploma.
2. Een havo-profiel dat **naadloos** aansluit op het gewenste profiel in het vwo. Denk hierbij ook aan de verplichte tweede moderne vreemde taal op het vwo. Er is geen mogelijkheid ontbrekende vakken in te halen.
3. Een CE-score van ten minste 7.0 voor elk van de vakken waarin Centraal Examen is gedaan. Een lagere score leidt tot afwijzing.
4. Een positieve advisering van de lesgevende docenten van de afleverende school, waarbij gelet wordt op kwaliteiten en competenties die vereist zijn voor een succesvolle loopbaan in het vwo. Wij vragen naar:
 - het nodige groeipotentieel van de leerling
 - het hogere abstractieniveau op het vwo
 - de benodigde intellectuele capaciteiten
 - het gedrag en de werkhouding.
5. Het gekozen profiel mag geen onvoldoende profielvakken bevatten.
6. De leerling mag op 1 november van het schooljaar waarvoor de aanmelding geldt niet ouder zijn dan 18 jaar.

3. Procedure

Aanmelden door de wettelijke vertegenwoordigers van de leerling dient te gebeuren vóór 1 mei. Vervolgens wordt er informatie opgevraagd bij de lesgevende docenten van de afleverende school en wordt er een gesprek met de kandidaat gevoerd. Na de uitslag van het CE wordt de beslissing over toelating genomen door de conrector van 't Atrium.

4. Plaatsing

Pas na afloop van de afsluitende rapportvergaderingen op 't Atrium krijgen de ouders uitsluitsel over de mogelijkheid tot definitieve plaatsing in vwo 5.



DE ATRIUM DETERMINATIEPROFIELEN

(Opgesteld in 2004)

LEERLINGPROFIEL MAVO ONDERBOUW

A. Werkhouding

Huiswerkattitude

- Is vlot klaar met huiswerk; gericht op reproductie.
- Maakt het huiswerk voor de volgende dag.
- Houdt zich niet erg bezig met het overzicht van taken, heeft begeleiding nodig bij het zich (blijven) houden aan regels en afspraken m.b.t. huiswerk, inleverdata en het uitvoeren van een verslag en opdracht.

Inzet/tempo

- Is afwachtend bij groepsopdrachten.
- Gaat aan het werk als de docent daarvoor opdracht geeft.
- Onderbreekt het werk regelmatig.
- Werkt goed aan kortdurende opdrachten.

Inzicht in eigen functioneren

- Kunnen inschatten of de stof begrepen is.
- Kunnen inschatten of ze voldoende of onvoldoende geleerd hebben.
- Heeft moeite goed te reflecteren op de eigen prestaties.
- Koppelt leren aan de persoon van de leraar.
- Is gevoelig voor reacties van klasgenoten.
- Raakt snel ontmoedigd als er teveel feiten en gegevens worden gepresenteerd.

B. Niveau/ intellectuele capaciteiten

Creatieve benadering van problemen / inzicht in leerstof

- Heeft moeite met het vinden van de essentie uit een informatiebron.
- Vindt het moeilijk verband te zien tussen een concrete situatie en een formule.
- Kan een uitleg /instructie begrijpen als er stap voor stap wordt uitgelegd.
- Heeft overzicht over geringe hoeveelheid feiten en gegevens.
- Heeft begeleiding nodig om samenhang te ontdekken in complexe situaties.

C. Vaardigheden

Zelfstandigheid en planning

- Kan taakgericht werken.
- Werkt goed door als de taak concreet en goed gestructureerd is.
- Voelt zich snel persoonlijk aangesproken.
- Heeft behoefte aan afwisseling in opdrachten en werkvormen.
- Wordt onrustig, onzeker van te open opdrachten.

Interesse en motivatie

- Ziet als nut van leren het behalen van een diploma....
- Gedrag en opvattingen van leeftijdgenoten en van idolen zijn heel bepalend.

Concentratievermogen

- Laat zich snel afleiden door omgevingsruis.
- Concentreert zich als het einddoel van de taak in beeld is.
- Kan voor een korte periode luisteren naar docent of medeleerling.
- Werkt door als hij positieve feedback ontvangt van de docent.

LEERLINGPROFIEL HAVO ONDERBOUW

A. Werkhouding

Huiswerkattitude

- Kiest doelbewust voor wel of niet maken van huiswerk.
- Is gericht op het begrijpen van huiswerkopdrachten.
- Is vlot klaar met huiswerkopdrachten.
- Vindt het lastig om zich te motiveren om te herhalen.
- Kan een planning maken voor de langere termijn, maar houdt zich vaak niet aan de eigen planning.
- Werkt aan zijn huiswerk voor de volgende dag.

Inzet/tempo

- Gaat aan het werk als de docent daartoe opdracht geeft.
- Stopt met werken als hij naar eigen inzicht voldoende tijd en aandacht eraan heeft besteed.
- Als het abstractievermogen zwak is, kan hij succesvol zijn dankzij een flink doorzettingsvermogen.

Interesse en motivatie

- Verdiept zich in maatschappelijke ontwikkelingen als een relatie gelegd kan worden met de eigen leefsfeer.
- Geïnteresseerd in de lesstof waarvan het praktische nut duidelijk is.
- Kiest voor gedrag en opvattingen van een peergroup.
- Is gericht op reacties van klasgenoten.
- Kan luisteren naar docent en medeleerlingen.

B. Niveau /intellectuele capaciteiten

Creatieve benadering van problemen / inzicht in leerstof

- Moet begeleid worden bij het vormen van abstracte voorstelling uit concrete zaken.
- Kan hoofd- en bijzaken scheiden in korte zakelijke teksten.
- Kan zelf conclusies trekken uit eenvoudig, eigen onderzoek.
- Denkt in praktische toepassingen.
- Heeft een overzicht over en flinke hoeveelheid feiten en gegevens.
- Ziet samenhang in enigszins complexe situaties.

C. Vaardigheden

Zelfstandigheid en planning

- Kan zich over tegenslagen heen zetten.
- Kan zelfstandig werken aan een duidelijk gestructureerde taak.
- Werkt aan zijn huiswerk voor de volgende dag.
- Werkt met korte termijn planningen.
- Kan creatieve opdrachten aan.
- Kan geleerde stof in eenvoudige, nieuwe situaties toepassen.
- Kan een uitleg / instructie begrijpen als er systematisch wordt uitgelegd.
- Kan een aantal denkstappen tegelijk nemen.
- Kan werkzaamheden op korte termijn goed overzien.
- Heeft behoefte aan afwisseling van opdrachten en werkvormen.

Inzicht in eigen functioneren

- Kan redelijk reflecteren op eigen prestaties.
- Kan goed inschatten of de stof begrepen is.

Concentratievermogen

- Laat zich afleiden door omgevingsruis.
- Concentreert zich goed bij overzichtelijke, goed gestructureerde taken.

LEERLINGPROFIEL (T)VWO ONDERBOUW

A. Werkhouding:

Huiswerkattitude

- Besteedt voldoende aandacht aan zijn huiswerk.
- Als het huiswerk niet gemaakt is, is dat omdat de stof niet begrepen is. Plant het huiswerk en werkt vooruit.
- Maakt huiswerk indien hij zelf de noodzaak ervan inziet.
- Houdt zich aan planning en afspraken.

Inzet/tempo

- Is in staat door te werken.
- Neemt af en toe het voortouw bij een groepsopdracht.
- Doorzettingsvermogen.

Interesse en motivatie

- Geïnteresseerd in veel van de lesstof.
- Heeft belangstelling voor algemeen maatschappelijke zaken.
- Toont betrokkenheid bij het les gebeuren.

B. Niveau /intellectuele capaciteiten:

Creatieve benadering van problemen / inzicht in leerstof

- Trekt duidelijke conclusies uit eigen onderzoek.
- Vormt zich een abstracte voorstelling uit concrete zaken.
- Kan hoofd en bijzaken scheiden in een zakelijke tekst.
- Vindt de essentie uit een informatiebron.
- Weet toepassingen te bedenken van de theorie.
- Ziet samenhang in complexe situaties.
- Heeft overzicht over feiten en gegevens.
- (H)erkent het probleem.
- Heeft overzicht over de te nemen stappen.
- Heeft inzicht in de oplossingen (creatief)

C. Vaardigheden:

Zelfstandigheid en planning

- Weet zich over tegenslagen heen te zetten.
- Kan doelgericht werken.
- Stelt meer algemene vragen.
- Kan ook open, minder gestructureerde opdrachten aan.
- Kan samenwerken met klasgenoten en denkt mee over de taakverdeling.
- Leerling stelt eisen aan het resultaat.
- Is in staat een heldere presentatie te geven.
- Kan een uitleg / instructie snel begrijpen.
- Heeft overzicht over een aantal denkstappen tegelijkertijd.
- Voert de opgegeven taak goed en snel uit.
- Verwerkt commentaar van de docent gemakkelijk.
- Kan overzichtelijk en beknopt aantekeningen maken.
- Heeft overzicht over de verschillende taken die hij moet verrichten.
- Kan efficiënt werken in bibliotheek en op het Internet.
- Houdt zich aan regels en afspraken met betrekking tot huiswerk, inleverdata, uitvoeren van een opdracht.
- Is in staat geconcentreerd en zelfstandig te werken aan open taken.



Inzicht in eigen functioneren

- Heeft een kritische houding.
- Beoordeelt eigen werk reëel.
- Kan een reële inschatting geven van het resultaat.
- Kan reflecteren op eigen prestaties.

Concentratievermogen

- Kan zich afsluiten van omgevingsruis en doorwerken aan zijn taak.
- Kan gedurende langere tijd luisteren naar de uitleg van de docent en de hoofdzaken eruit halen.